



Ústřední knihovna Univerzity Karlovy hledá kolegyni/kolegu na pozici

metodik/školitel e-learningu

Co budete mít na starosti

- tvorbu metodických návodů pro práci se systémem Moodle a aplikacemi Office365
- tvorbu metodických návodů pro technické zajištění distančního zkoušení
- metodickou podporu e-learningu na Univerzitě Karlově
- přípravu a vytváření prezentací
- tvorbu a aktualizaci uživatelských manuálů
- konzultace a péči o akademické pracovníky v rámci helpdesku
- spolupráci na rozvojových projektech

Požadujeme

- výborné komunikační a prezentační schopnosti (školení, workshopy)
- srozumitelný písemný a ústní projev
- kreativitu, samostatnost
- ochotu učit se novým věcem
- středně pokročilou znalost práce s MS Office (zejména Word, PowerPoint)
- kladný vztah k IT a uživatelům IT
- alespoň pasivní znalost angličtiny

Výhodou jsou

- zkušenosti s LMS Moodle a aplikacemi Office 365
- zkušenosti s provozem helpdesku pro IT systém
- pedagogické či lektorské zkušenosti
- aktivní znalost angličtiny

Nabízíme

- možnost zapojení do mezinárodní spolupráce v síti evropských univerzit
- flexibilní pracovní dobu
- možnost částečného home office
- zajímavou a různorodou práci v mladém kolektivu
- 5 týdnů dovolené, 5 dní osobního rozvoje
- příspěvek na stravování
- služební notebook a telefon
- další zajímavé zaměstnanecké benefity pro zaměstnance UK

Informace o pozici

- Místo práce: Ústřední knihovna UK, Centrum Krystal, José Martího 407/2, Praha 6 Veveslavín
- Požadované vzdělání: Bc. a vyšší
- Typ smluvního vztahu: pracovní smlouva na dobu určitou (12 měsíců) s perspektivou prodloužení
- Pozice je vhodná pro absolventy
- Nástup ihned nebo dle dohody

Zájemci o tuto pracovní pozici necht' zašlou, ideálně obratem, motivační dopis a životopis na adresu Barbora Hlinková, email: barbora.hlinkova@ruk.cuni.cz. Na tuto adresu lze zaslat i jakékoli dotazy k této pracovní pozici. Vybraní zájemci budou pozváni na přijímací pohovor. Přijímací pohovory budou probíhat online a průběžně.