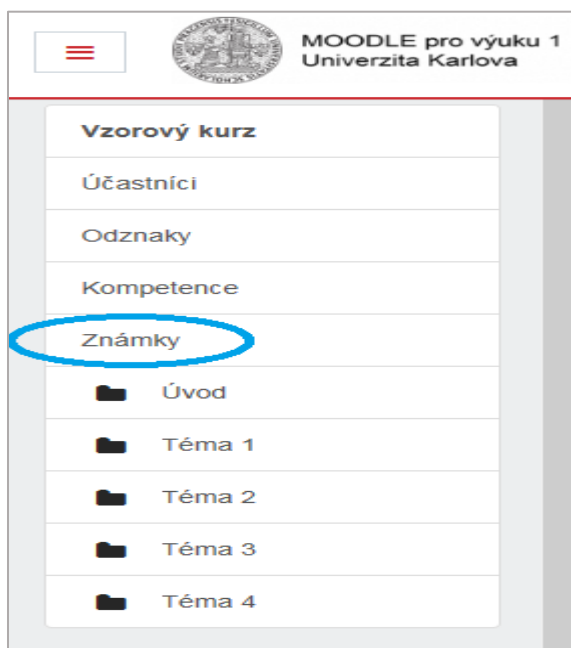


Export seznamu studentů (s výsledky nebo bez nich)

Jak na to:

- v prostředí kurzu klepněte na volbu **Známky** nacházející se v hlavní nabídce vlevo



- nahoře vpravo se nachází okénko, v němž budete mít nastavenou volbu **Celkový přehled**, klepněte na šipku rozbalovací nabídky

Vzorový kurz: Zobrazit: Předvolby: Celkový přehled

[Moje stránka](#) / [Moje kurzy](#) / [Knihovna UK](#) / [Podpora moodle](#) / [Vzorový kurz](#) / [Známky](#) / [Správa známek](#) / [Celkový přehled](#)

Celkový přehled

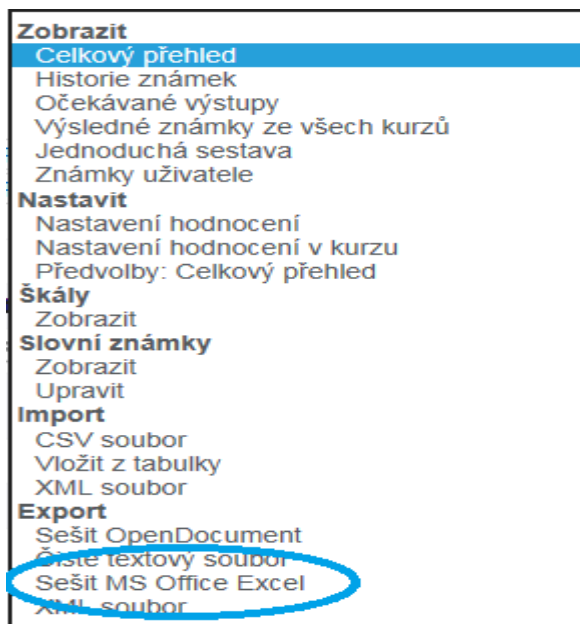
Všichni účastníci: 1/1

Křestní jm... [Vše](#) [A](#) [Á](#) [B](#) [C](#) [Č](#) [D](#) [Ď](#) [E](#) [É](#) [F](#) [G](#) [H](#) [CH](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [Ň](#) [O](#) [Ó](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [Ř](#) [S](#) [Š](#) [T](#) [Ť](#) [U](#) [Ú](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [Ž](#)

Příjmení [Vše](#) [A](#) [Á](#) [B](#) [C](#) [Č](#) [D](#) [Ď](#) [E](#) [É](#) [F](#) [G](#) [H](#) [CH](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [Ň](#) [O](#) [Ó](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [Ř](#) [S](#) [Š](#) [T](#) [Ť](#) [U](#) [Ú](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [Ž](#)

			Vzorový kurz —	Kategorie 1 —	Kategorie 2 —
Příjmení ▲	Křestní jméno	E-mailová adresa	☒ Celkem za kurz ↕ ✎	☒ Kategorie 1 - celkem ↕ ✎	☒ Kategorie 2 - celkem ↕ ✎
	Šárka █████	████████████████████	-	-	-
Rozsah			0–100	0–100	0–100
Celkový průměr			-	-	-

- v zobrazeném okně pod kategorií *Export* vyberte formát, v jakém chcete export provést (zde vybírám **Sešit MS Office Excel**)



- na obrazovce uvidíte náhled exportu a provedete příslušná nastavení
- pokud chcete exportovat pouze seznam studentů, klepněte na volbu **Vybrat vše/nic**
- export dokončíte klepnutím na **Stáhnout**

