

# JAK USKUTEČNIT WEBINÁŘ

Pracovní návod na realizaci webináře vytvořilo Centrum pro podporu e-learningu ÚKUK.  
Verze platná k 3. 5. 2019.

Administrátor Adobe Connect: Nikl Tomáš, e-mail: [tomas.nikl@ruk.cuni.cz](mailto:tomas.nikl@ruk.cuni.cz)

V případě dotazů kontaktujte: [moodle-help@ruk.cuni.cz](mailto:moodle-help@ruk.cuni.cz)

Další informace o Adobe Connect: <https://dl.cuni.cz/adobe-connect/>

## Budete potřebovat

- PC nebo notebook (tablet nebo telefon)
- webový prohlížeč
- kameru
- mikrofon
- sluchátka
- dobré připojení k Internetu (LAN)
- uživatelský účet CAS
- aplikaci Adobe Connect meeting
- založenou konferenční místnost

## Založení konferenční místnosti

1. Do webového prohlížeče zadejte adresu serveru Adobe Connect <https://el.lf1.cuni.cz/>
2. V nabídce vyberte svou příslušnost k organizaci (Univerzita Karlova) a přihlaste se.
3. V základní nabídce vyberte položku KONFERENCE.
4. Ve složce "Moje konference" v seznamu konferencí klikněte na NOVÁ KONFERENCE.
5. Vyplňte pole Jméno (název webináře).
6. Zadejte vlastní URL !!!! to je adresa pro účastníky webináře. Měla by mít jasné, zapamatovatelné pojmenování. Např. vyuka-anglictiny. V názvu nepoužívejte diakritiku ani podtržítka. Namísto mezery použijte pomlčku. Pokud vlastní URL nevyplníte, systém vygeneruje haus-numero, které si nikdo nebude pamatovat!!!
7. Z dalších položek stojí za zmínku PŘÍSTUP. Tím vyberete, kdo se bude moci webináře zúčastnit. Začátečnickům doporučujeme vybrat možnost: Pro všechny, kdo znají URL adresu konference.
8. Klikněte na tlačítko DOKONČIT.
9. Zkopírujte si URL odkaz. Ten rozešlete studentům / účastníkům webináře s termínem konání webináře.

## Stahování a instalace aplikace Adobe Connect meeting:

1. Klikněte na [tento odkaz](#), stáhněte a uložte si aplikaci "Adobe Connect meeting application" pro Váš operační systém.
2. Spusťte instalaci a aplikaci nainstalujte.

## Realizace webináře:

1. Spustíte aplikaci Adobe Connect viz <https://el.lf1.cuni.cz/>
2. Do pole "Enter the Adobe Connect meeting, seminar or content URL to join." zadejte URL adresu vaší konferenční místnosti a klikněte na tlačítko "Continue".
3. V dalším kroku klikněte na tlačítko volby: "Vstup pro registrované uživatele" a vyberte Univerzita Karlova. (Potom je třeba ještě kliknout na tlačítko "Continue".)
4. Budete přesměrováni na Centrální autentizační službu, kde se přihlásíte svým CAS uživatelským účtem. (Opět je potřeba ještě kliknout na tlačítko "Continue")
5. Po úspěšném přihlášení se v okně aplikace Adobe Connect zobrazí panely konferenční místnosti.
6. Připojte sluchátka, mikrofon a web kameru k Vašemu počítači. V záhlaví konferenční místnosti můžete zapínat a vypínat mikrofon a kameru podle potřeby kliknutím na ikonu mikrofonu / kamery. Zařízení je aktivní (zapnuto) když je ikona zelená.
7. Obraz můžete vysílat také pomocí panelu Camera and Voice kliknutím na tlačítko "Spustit mou kameru" a poté kliknutím na "Sdílet".
8. Na panelu účastníků uvidíte kdo je v místnosti webináře přítomen a jakou roli má. Vy budete mít roli "hostitele". Hostitelé mohou měnit nastavení místnosti, spouštět prezentace, sdílet obrazovku svého počítače, zapínat a vypínat mikrofony ostatních účastníků a určovat jejich role. Hostitel může přednášet a prezentovat. Ostatní uživatelé budou v roli "účastník". Ti mohou sledovat prezentaci, poslouchat přednášku a psát textové zprávy do chatu.
9. V panelu CHAT můžete s účastníky textově komunikovat. Účastníci Vám mohou také posílat zprávy. Například se na začátku webináře dotážete, zda Vás všichni slyší. Účastníci pak odpoví zapsáním textu do pole zprávy, kterou odešlou. Zprávy v panelu CHAT vidí všichni účastníci. Je zde možné posílat zprávy adresně vybraným účastníkům tzv. šeptání. Tyto zprávy vidí pouze osoby zúčastněné takové komunikace.
10. Panel sdílení umožňuje sdílet obrazovku Vašeho počítače a účastníkům webináře tak můžete prezentovat cokoli se na Vaší obrazovce bude odehrávat. Například spustit PowerPointovou prezentaci, v okně webového prohlížeče ukázat uživatelské prostředí libovolné webové aplikace a naučit uživatele ovládat takové prostředí a mnoho dalšího. Doporučujeme si tuto funkcionalitu předem vyzkoušet. Na panelu "Sdílení" klikněte na tlačítko "Sdílet mou obrazovku". Z nabídky vyberte Pracovní plochu Vašeho počítače nebo některou ze spuštěných aplikací nebo některé z aktivních oken a klikněte na tlačítko "Sdílet". Okno aplikace Adobe Connect se přepne do režimu sdílení a minimalizuje se. V tomto režimu můžete ovládat zapínání / vypínání kamery / mikrofonu, psát textové zprávy a spravovat účastníky webináře. Kliknutím na ikonu obrazovky se zobrazí okno sdílení a zde je možné vysílání sdíleného obrazu pozastavit nebo ukončit kliknutím na tlačítko "Ukončit sdílení". Po ukončení sdílení se aplikace Adobe Connect přepne do plného zobrazení.
11. Pokud chcete webinář zaznamenat, abyste mohli záznam později přehrát spustíte na samém začátku webináře nahrávání. V základní nabídce aplikace Adobe Connect "Konference" vyberte položku "Vytvořit záznam konference". Zadejte název a popis nahrávky a klikněte na "OK". Záznam webináře se spustí a vy to poznáte tak, že se v pravém horním rohu zobrazí červené kolečko indikující probíhající záznam. Kliknutím

na toto kolečko můžete záznam pozastavit, nebo úplně vypnout. (záznam pak najdete ve webovém prostředí na záložce Moje konference > záznamy konferencí).

12. Webinář ukončíte tak, že se s účastníky rozloučíte, ze základní nabídky "Konference" vyberete "Ukončit konferenci". Otevře se okno s doplňkovými informacemi a kliknutím na "OK" webinář ukončíte.

Návod na realizaci webináře vytvořilo Centrum pro podporu e-learningu ÚK UK. Verze platná od 3. 5. 2019.