

Osobní soubory

Správa souborů se děje pomocí volby **Osobní soubory**. Velká výhoda volby Osobní soubory je ta, že si tento nástroj můžete otevřít v kterémkoliv Vašem dalším kurzu a můžete použít jakýkoliv soubor, který zde máte umístěn. Maximální velikost nahraných souborů odpovídá 100MB. Obsah Osobních souborů si můžete stáhnout ve formátu zip.

Pro užívání nástroje Osobní soubory nejdříve musíte každý soubor vložit do Moodle a teprve poté přidáte studijní materiál do Vašeho kurzu pomocí nástroje *Přidat činnost nebo studijní materiál* – volba Soubor a požadovaný soubor přetáhnete či vložíte rovnou do kurzu.

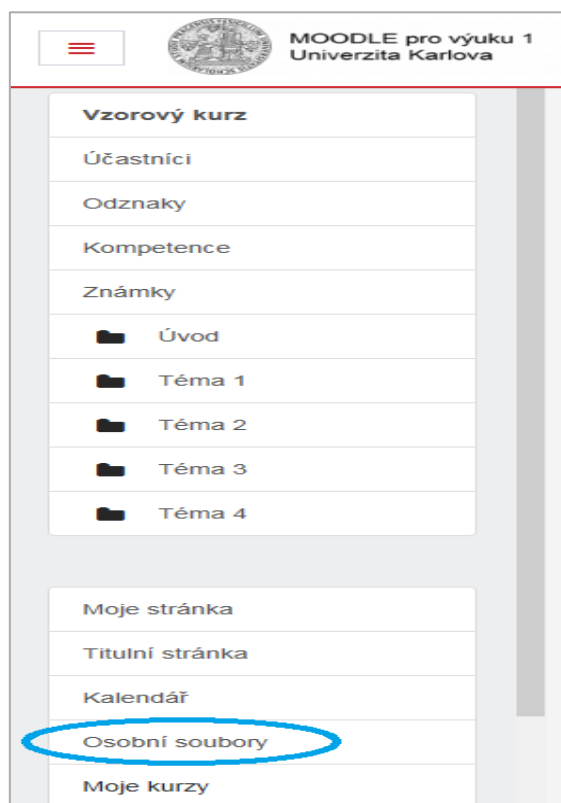
Správa osobních souborů

Jak na to:

- do správy *Osobních souborů* lze vstoupit dvěma způsoby
- a) volba **Osobní soubory** se vždy zobrazuje v hlavní nabídce vlevo, zpravidla se nachází pod volbou Kalendář, klepnete na danou volbu



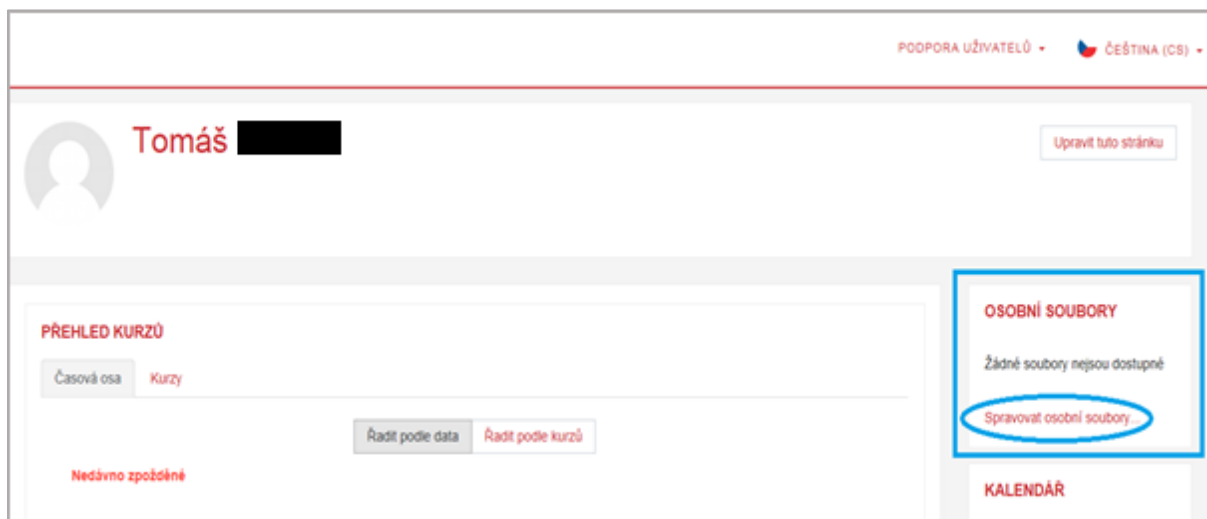
(náhled v prostředí volby Moje stránka)



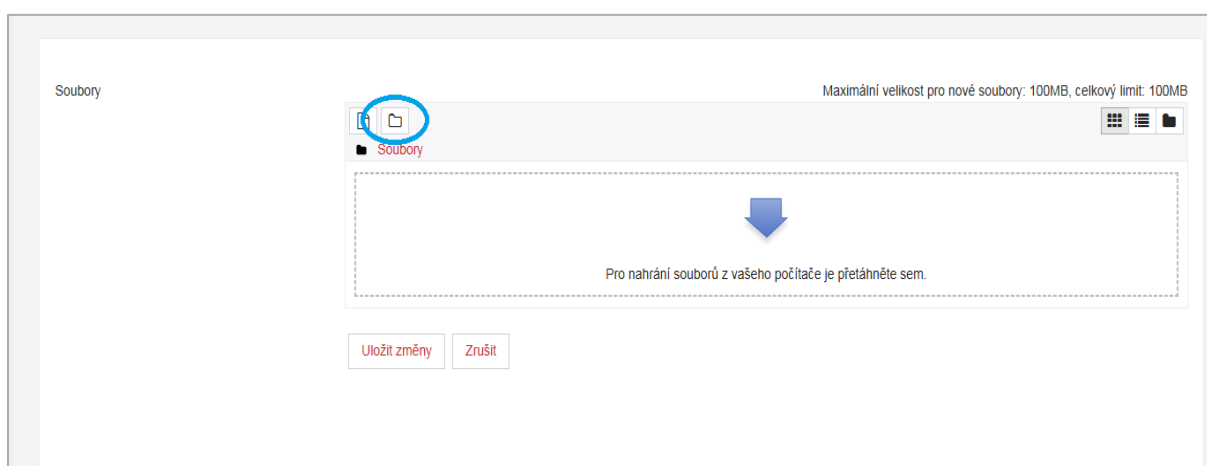
(náhled v prostředí kurzu)

- b) v prostředí instance **Moje stránka** je Moodle přednastavena volba *Osobní soubory* v pravém okně na čelní pozici

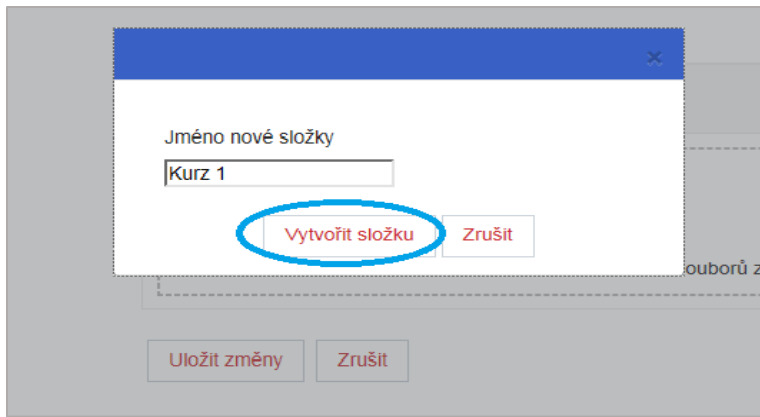
Moje stránka



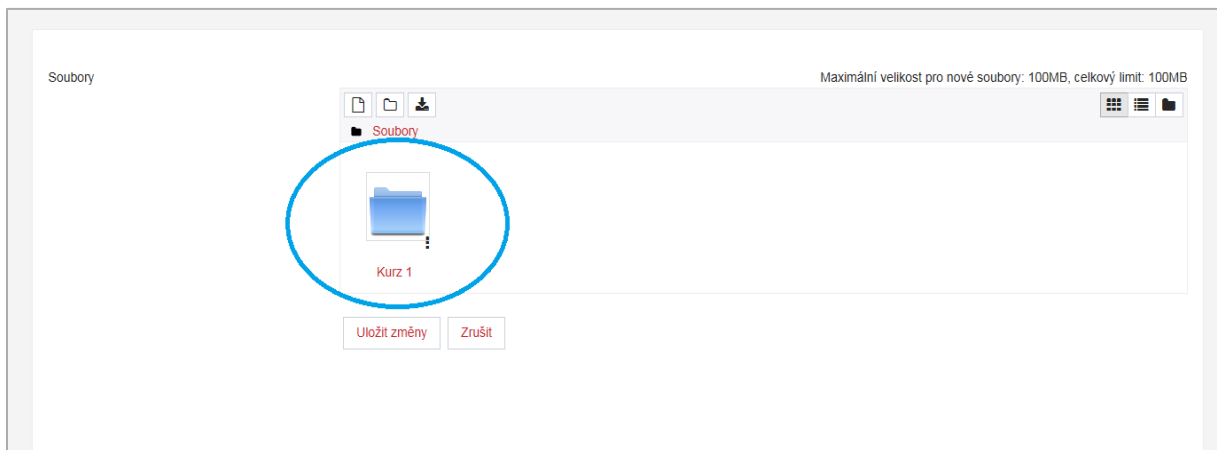
- klepnete na volbu **Spravovat osobní soubory**
- po zvolení jedné z výše zmíněných možností se dostanete do Hlavní nabídky, ve které můžete vytvářet strukturu svých souborů v Moodle, pro daný kurz si můžete vytvořit složku, a to pomocí volby **Vytvořit složku**



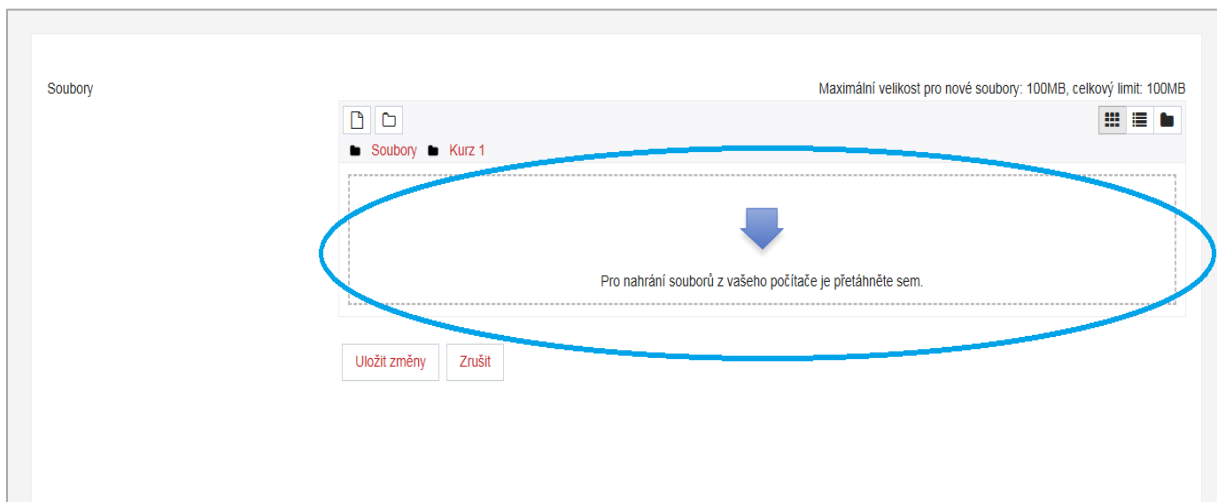
- po klepnutí na volbu **Vytvořit složku** se zobrazí okno, v němž vytvářenou složku pojmenujete (zde složku pojmenuji Kurz 1), následně vše potvrdíte klepnutím na volbu **Vytvořit složku**



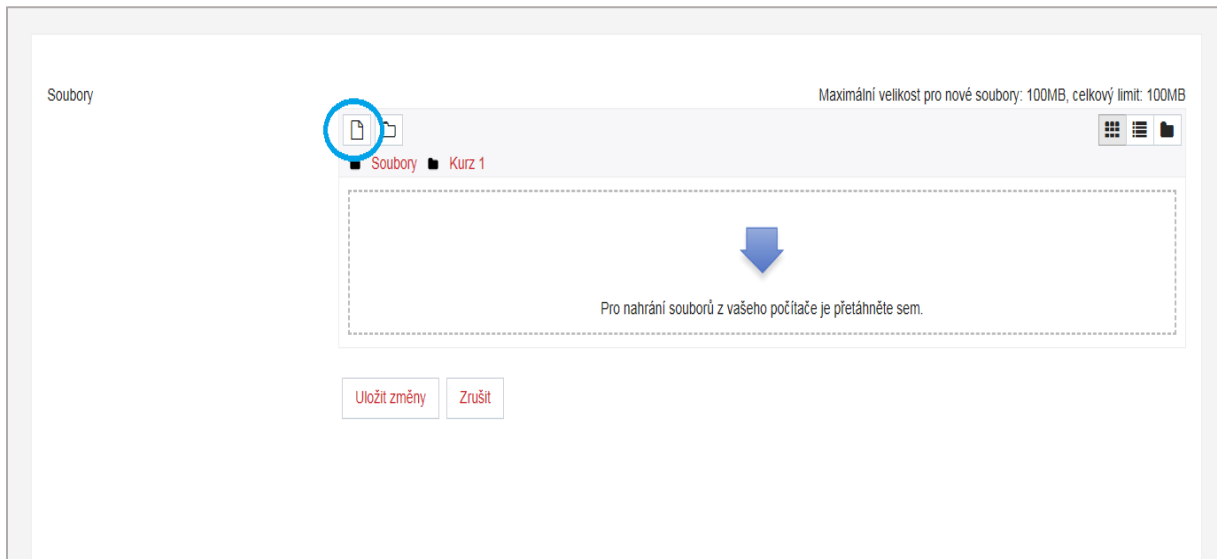
- složka se objeví ve spodním okně



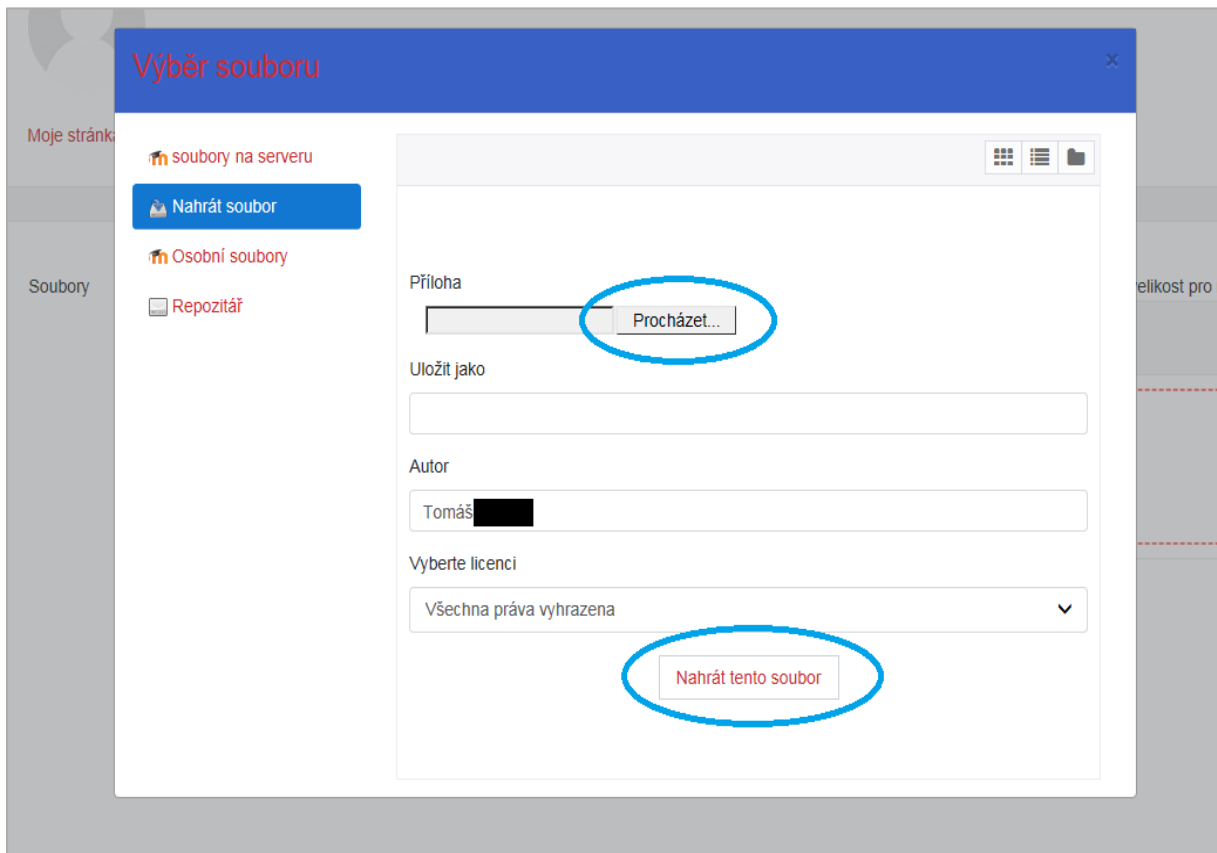
- nahrání souboru do složky můžete provést dvojím způsobem
 - a) klepněte na název složky (Kurz 1) a složka se Vám otevře, soubor do ní nahrajete z počítače přetažením souboru pomocí myši



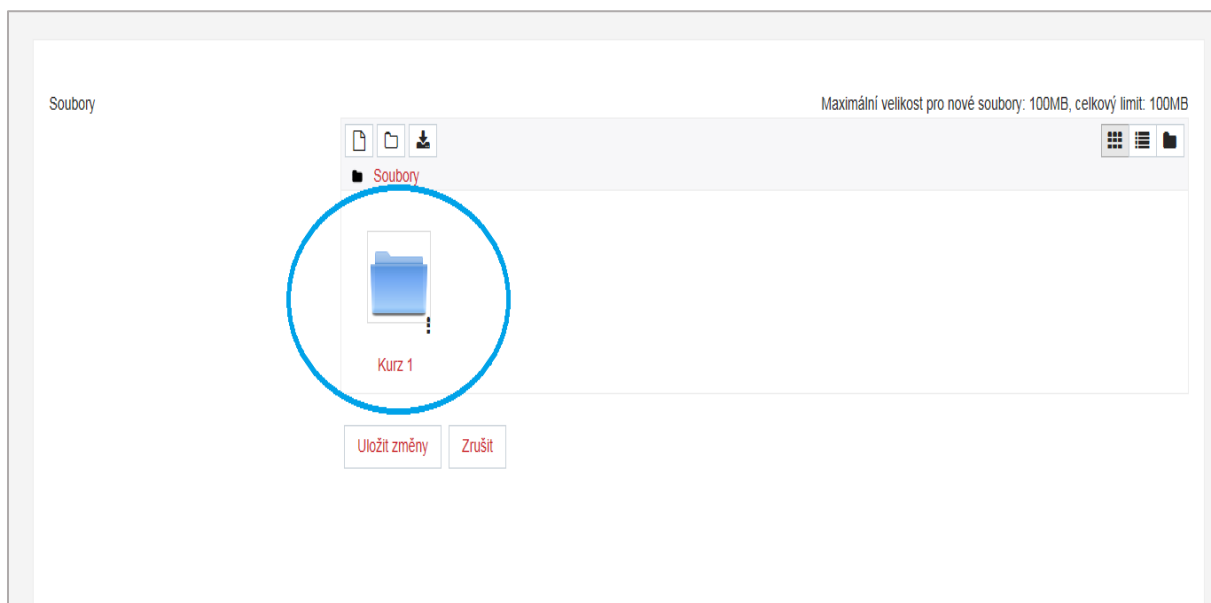
b) klepněte na volbu **Přidat...**



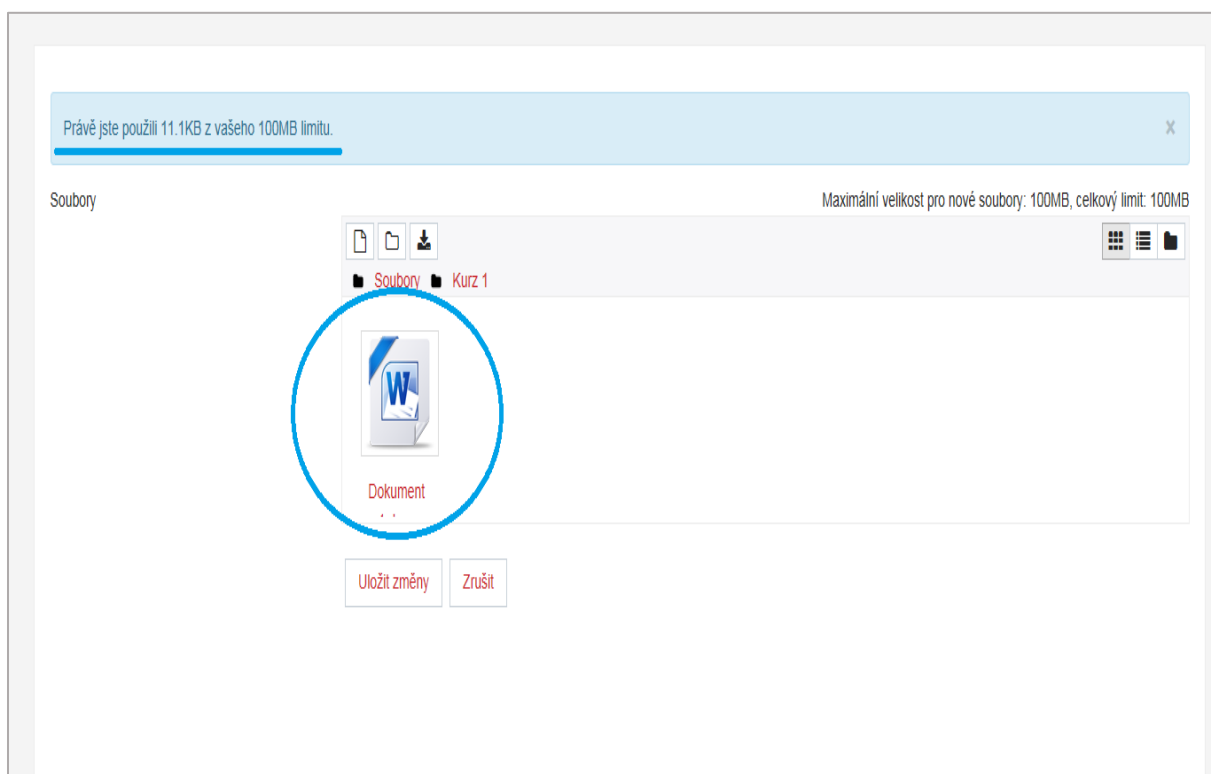
- po klepnutí na volbu **Přidat...** se na obrazovce objeví okno, v němž nejprve pomocí možnosti **Procházet...** naleznete v počítači požadovaný soubor, následně ho do složky uložíme klepnutím na volbu **Nahrát tento soubor**



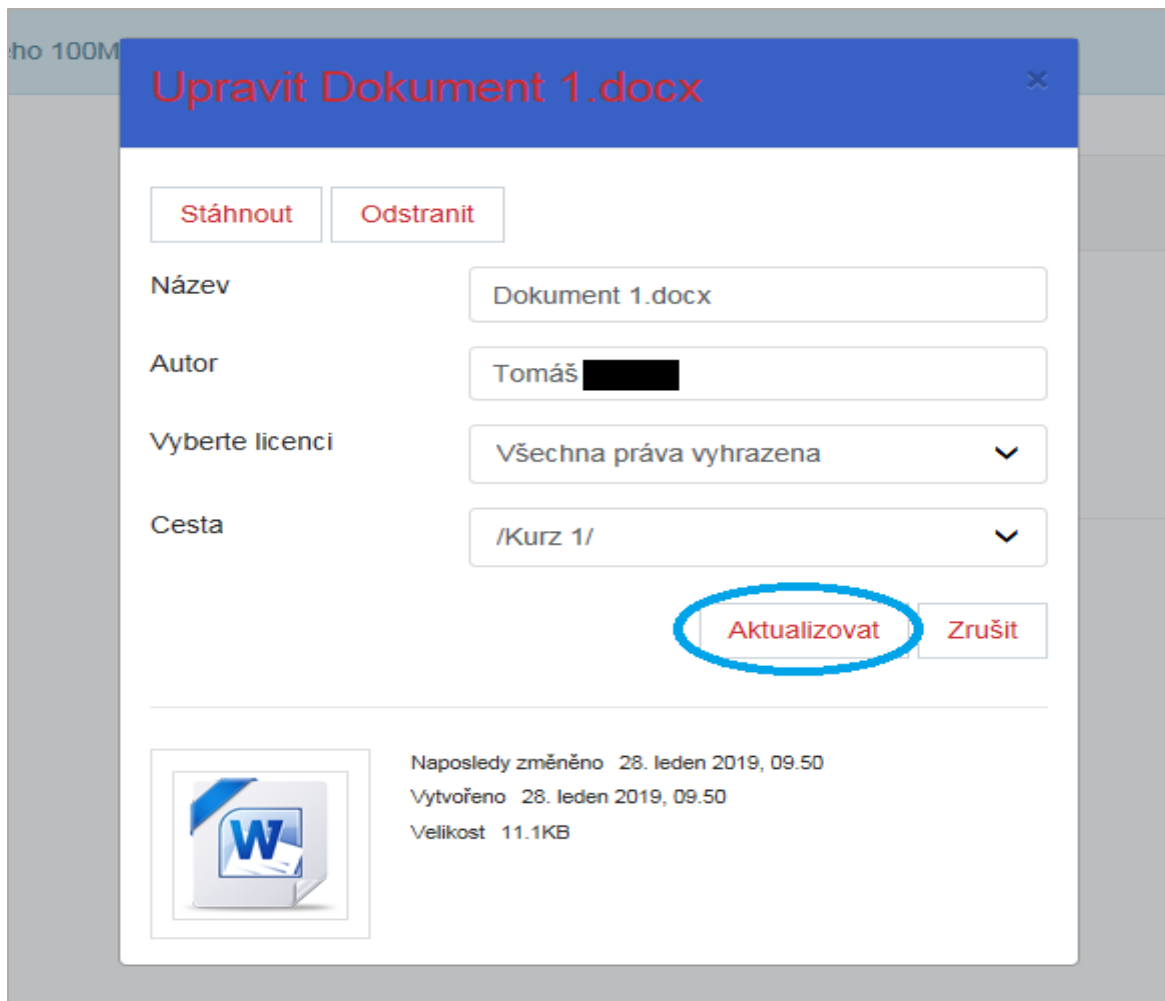
- vložený soubor se zobrazí po klepnutí na složku, v němž se nachází



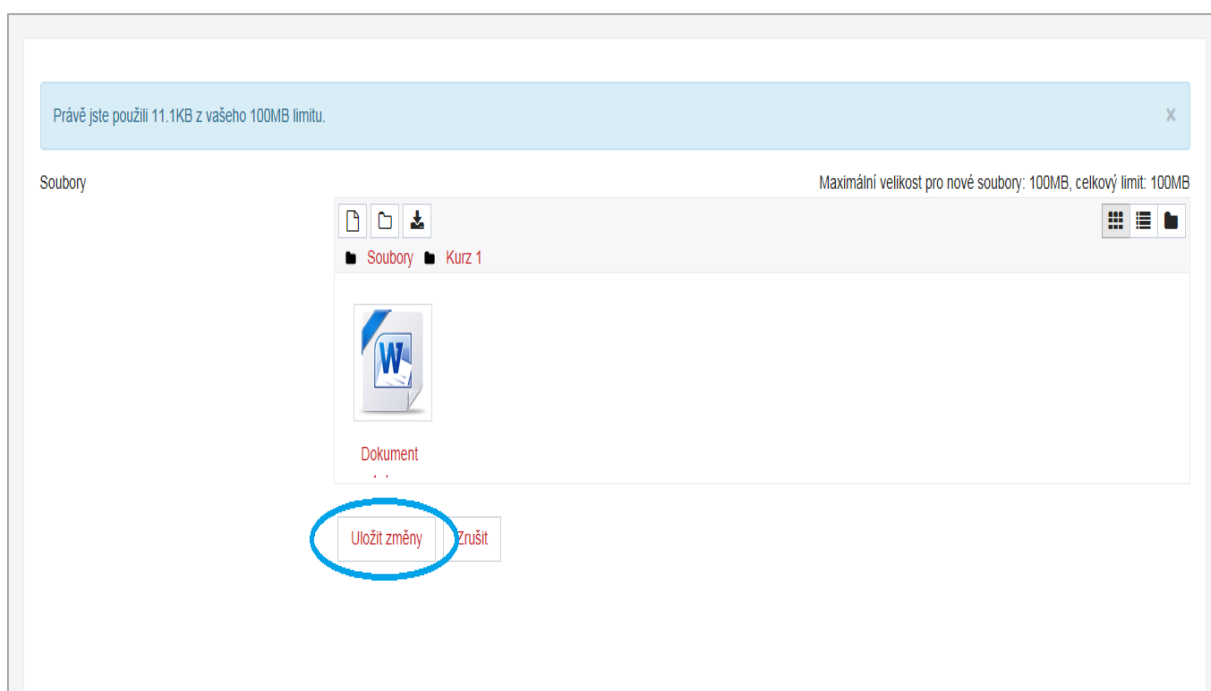
- na stránce se rovněž zobrazuje údaj o velikosti nahraných souborů (celková max. velikost nahraných souborů je stanovena na 100MB)



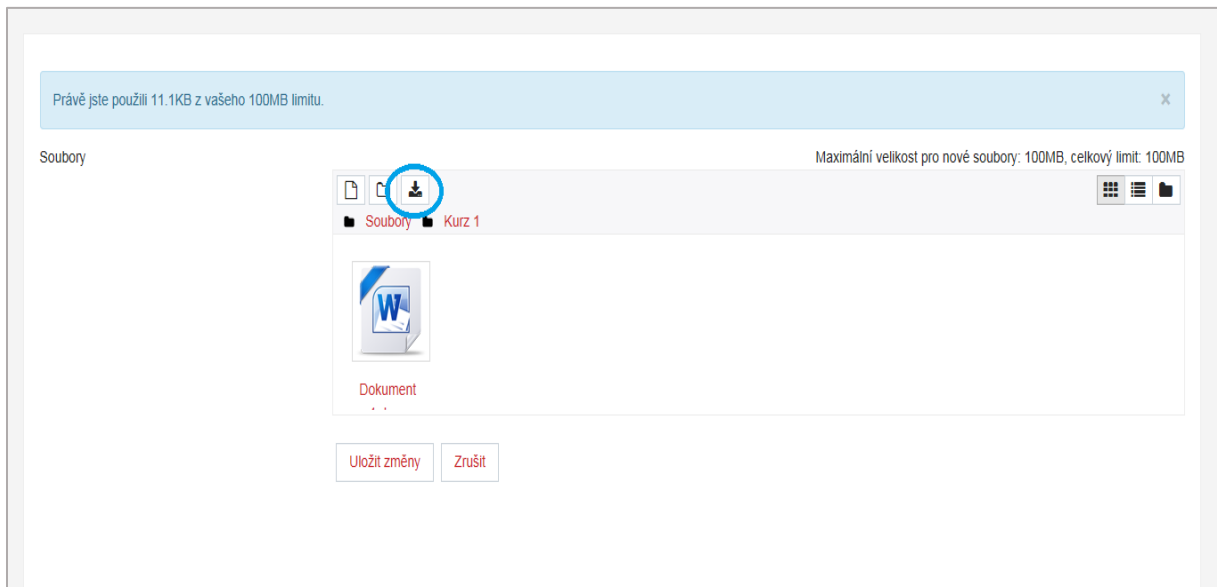
- po klepnutí na soubor (zde Dokument 1) se objeví okno, v němž lze upravit nastavení souboru, stáhnout, nebo jej odstranit, po provedení změn klepnete na volbu **Aktualizovat**



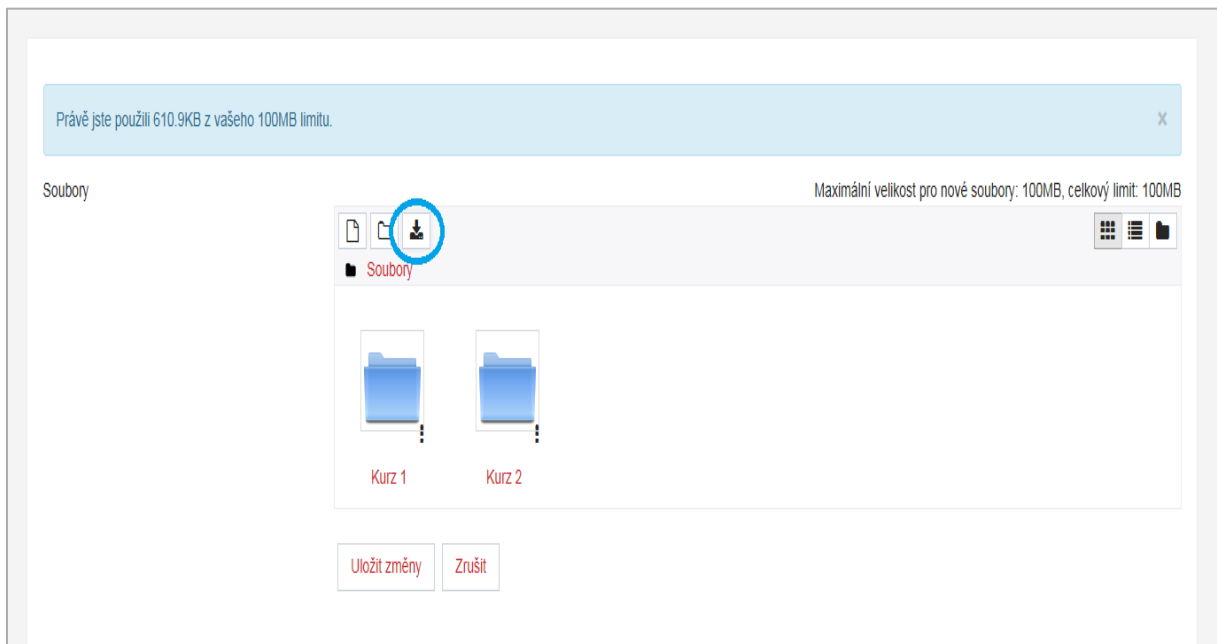
- všechny provedené změny potvrdíte klepnutím na volbu **Uložit změny**



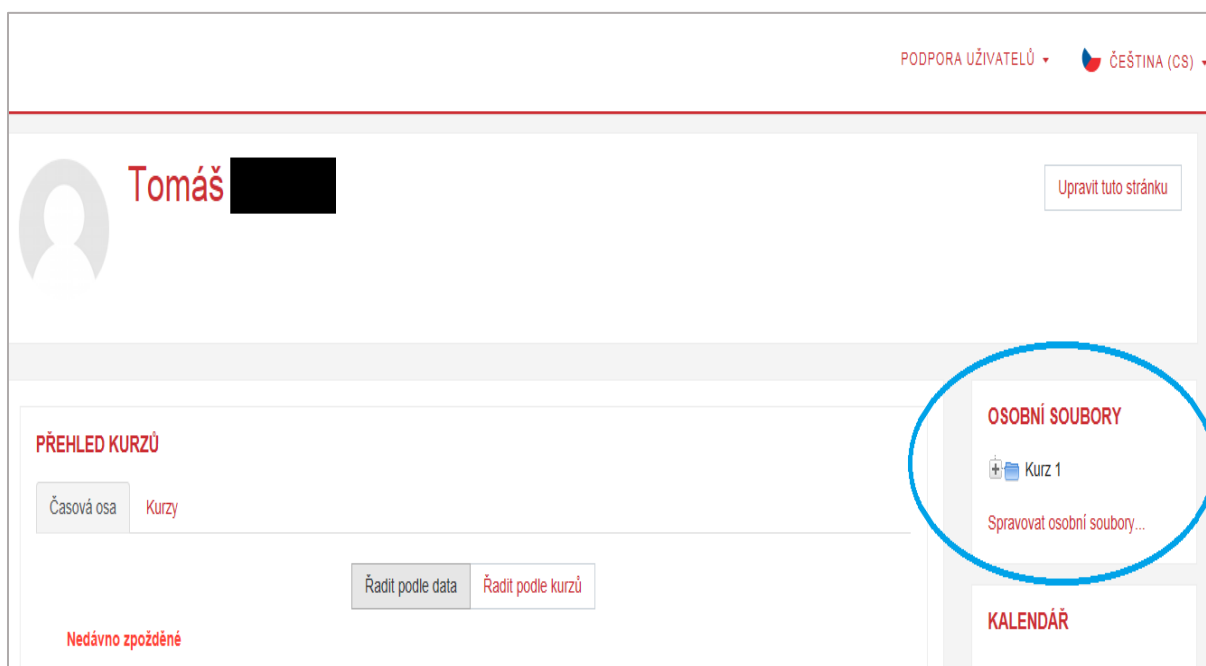
- všechny soubory, které jste vložili do konkrétní složky, můžete stáhnout klepnutím na ikonu „šipky směřující dolů“



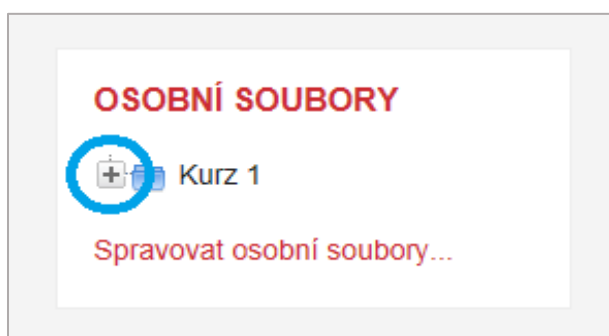
- v případě, že jste vytvořili více složek, v nichž se nachází více souborů, a rozhodnete se stáhnout všechny soubory najednou, klepněte na volbu **Osobní soubory** v hlavní nabídce vlevo
- dostanete se do Hlavní nabídky, ve které můžete stáhnout všechny soubory najednou, klepněte na ikonu „šipky směřující dolů“



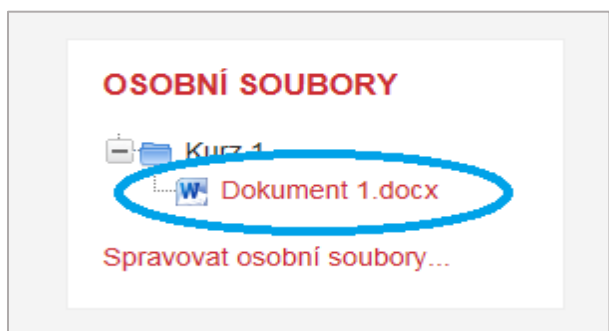
- Vámi vytvořená složka se rovněž zobrazí v prostředí náhledu **Moje stránka** v pravém okně na čelní pozici



- po klepnutí na ikonu „+“ se zobrazí soubor uložený ve složce



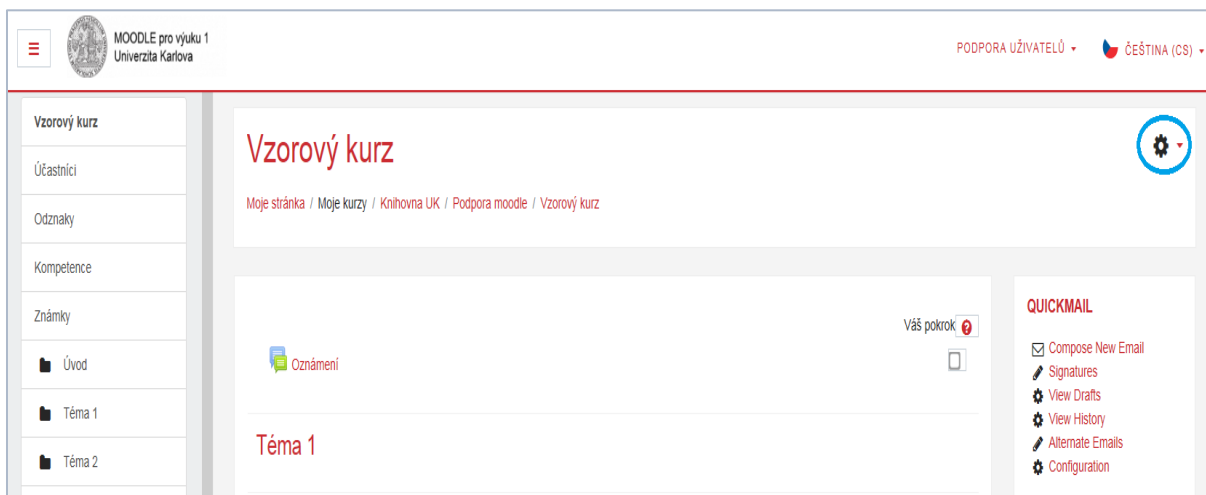
- po klepnutí na zobrazený soubor jej lze stáhnout



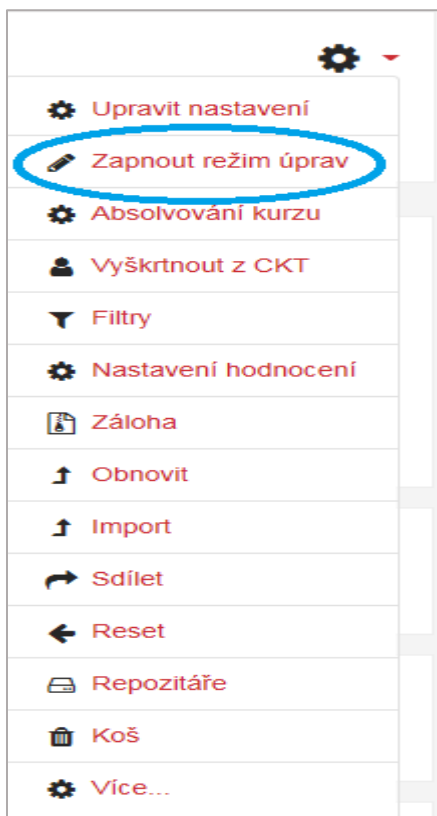
Vložení osobního souboru jako studijního materiálu do kurzu

Nyní k dalšímu využití při tvorbě kurzu. Soubor vložený do instance **Osobní soubory** chceme použít jako materiál pro studenty.

- v prostředí kurzu klepněte na ikonu „**ozubeného kolečka**“



- klepněte na možnost **Zapnout režim úprav**



- při zapnutém režimu úprav klepněte na volbu **Přidat činnost nebo studijní materiál**, volbu provedte v příslušné části, do jaké zamýšlíte soubor vložit (zvolím Téma 1)

Vzorový kurz
 Moje stránka / Moje kurzy / Knihovna UK / Podpora moodle / Vzorový kurz

Oznámení Upravit

Téma 1 Upravit
Přidat činnost nebo studijní materiál

Téma 2 Upravit
 Přidat činnost nebo studijní materiál

Téma 3 Upravit
 Přidat činnost nebo studijní materiál

Téma 4 Upravit
 Přidat činnost nebo studijní materiál
 Přidat témata

- na obrazovce se objeví okno, v němž v možnostech nabídky sjedete dolů
- označíte volbu **Soubor** a klepněte na **Přidat**

Přidat činnost nebo studijní materiál

Slovník

Termín registrace

Test

Tutorial Booking

Úkol

Úkol Turnitin 2

Výběr skupiny

Wiki

Workshop

STUDIJNÍ MATERIÁLY

Baliček IMS

Knihy

Popisek

Složka

Soubor

Stránka

URL

Modul Soubor umožňuje učitelům poskytnout soubor jako studijní materiál. Pokud je to možné, bude soubor zobrazen jako součást kurzu, jinak budou studenti vyzváni k jeho stažení. Soubor může používat další podpůrné soubory, např. do HTML stránky mohou být vloženy obrázky nebo Flash objekty.

Všimněte si, že studenti musí mít příslušný software na svých počítačích, aby se soubor mohli otevřít.

Soubor může být použit

- chcete-li v kurzu publikovat prezentaci či text ve formátu PDF
- chcete-li zahrnout mini stránky jako součást kurzu
- chcete-li poskytnout pracovní soubory příslušných programů (např. pro Photoshop) tak, že studenti si je mohou stáhnout a dále na nich pracovat

i [Oficiální dokumentace \(anglicky\)](#)

Přidat Zrušit

- vyplňte informace o materiálu a pro vložení vlastního souboru klepněte na volbu **Přidat...** v části *Obecná nastavení* – Vybrat soubory

Přidání nové činnosti (Soubor - Téma 1) ▶ Rozbalit vše

▼ **Obecná nastavení**

Název !

Popis

B *I*

Výukový materiál

Cesta: p

Zobrazit popis na titulní straně kurzu ?

Vybrat soubory Maximální velikost nových souborů: 250MB

↓

Pro nahrání souborů z vašeho počítače je přetáhněte sem.

- na další stránce vyberte z nabídky umístění vlevo **Osobní soubory**

Výběr souboru ×

soubory na serveru

Osobní soubory

Repozitář

Příloha

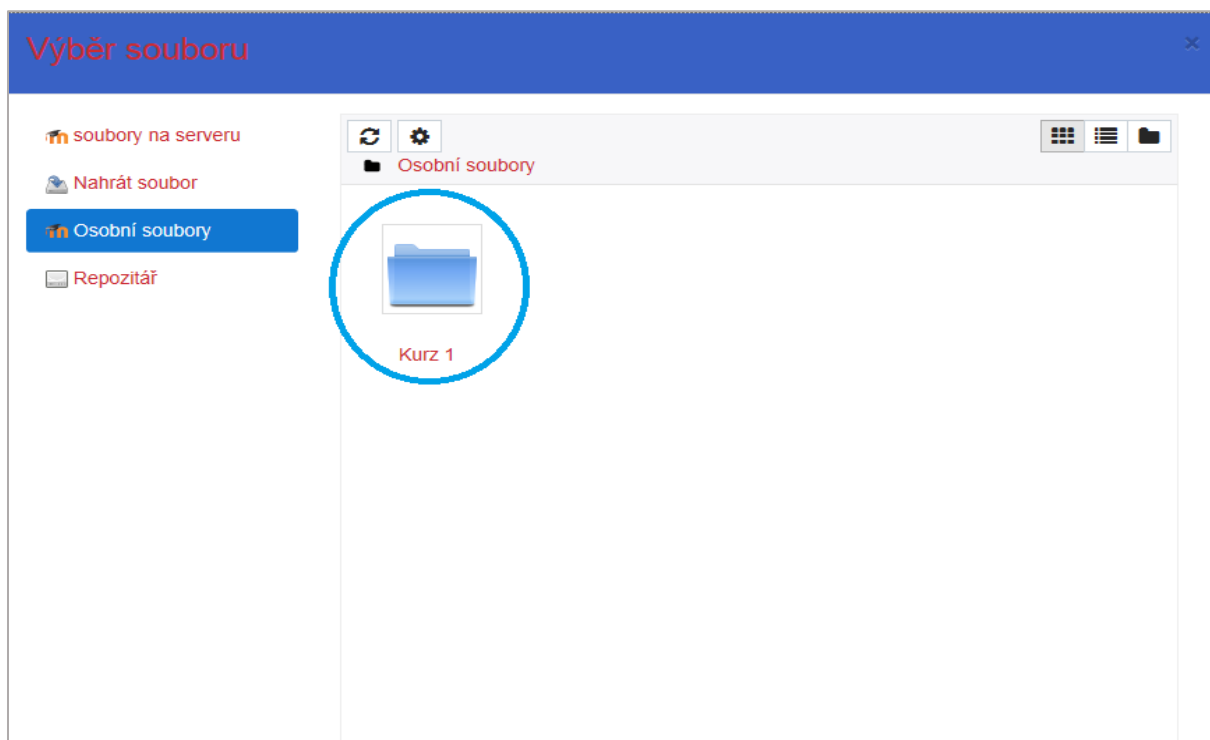
Uložit jako

Autor

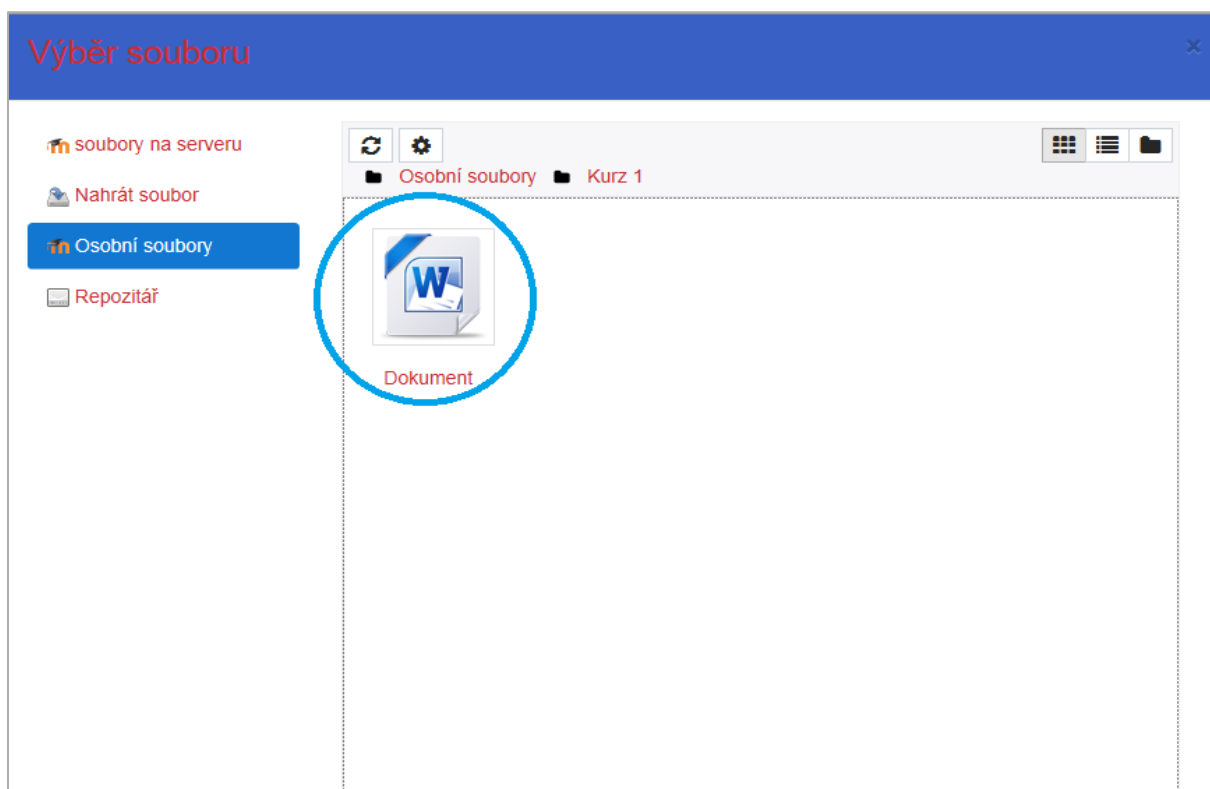
Vyberte licenci ▼

Uložit obsahuje povinná pole označená !.

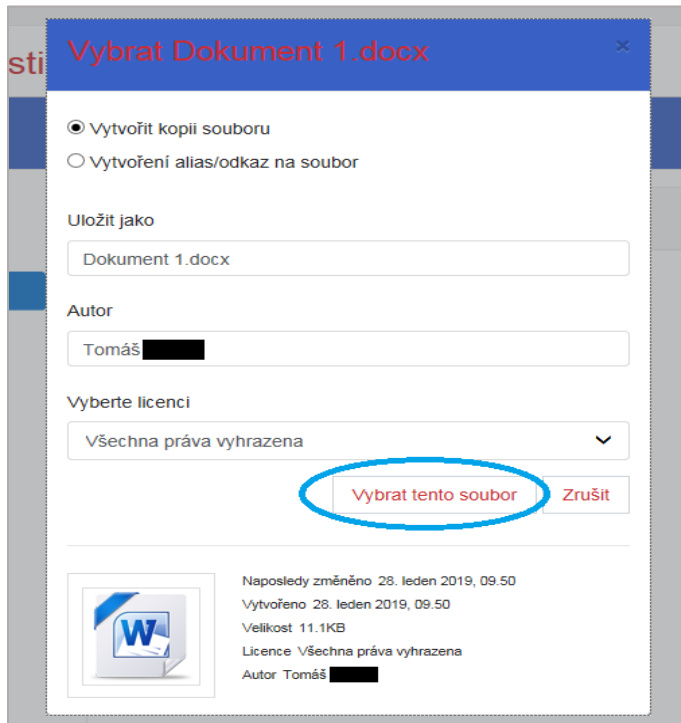
- vyberte složku příslušného kurzu (zde Kurz 1)



- vyberte požadovaný soubor, který jste si předtím vytvořili (zde Dokument 1)

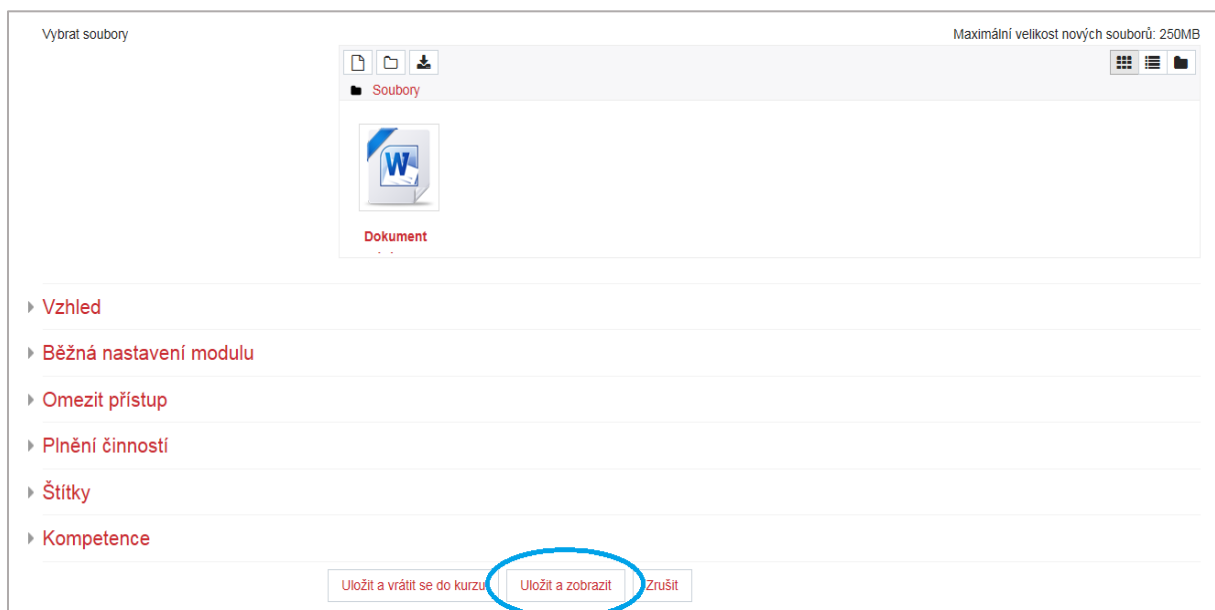


- v další volbě zvolte, zda chcete **Vytvořit kopii souboru** či pouze **Vytvořit alias/odkaz na soubor** (první možnost je automaticky přednastavená Moodle)
 - ponechte či upravte další údaje, nakonec klepněte na **Vybrat tento soubor**



- soubor se přenesou do souborů kurzu, nebo se vytvoří odkaz na tento soubor, podle vaší volby
- upravte další nastavení vlastností a změny potvrďte (můžete postupovat dvěma způsoby)

a) klepněte na **Uložit a zobrazit**



Vzorový kurz

Moje stránka / Moje kurzy / Knihovna UK / Podpora moodle / Vzorový kurz / Téma 1 / Soubor 1

Soubor 1

Výukový materiál

Klikněte na odkaz [Dokument 1.docx](#) pro zobrazení souboru.


◀ Oznámení

Přejít na... ↕

b) klepněte na **Uložit a vrátit se do kurzu**

Vybrat soubory Maximální velikost nových souborů: 250MB

Soubory



Dokument



- ▶ Vzhled
- ▶ Běžná nastavení modulu
- ▶ Omezit přístup
- ▶ Plnění činností
- ▶ Štítky
- ▶ Kompetence




Uložit a vrátit se do kurzu Uložit a zobrazit Zrušit


- po uložení se Vám soubor zobrazí v prostředí kurzu

Vzorový kurz



Moje stránka / Moje kurzy / Knihovna UK / Podpora moodle / Vzorový kurz

- ➕  Oznámení 

- ➕ **Téma 1** 
 - ➕  Soubor 1 


- ➕ **Téma 2** 

Upravit ▼

Upravit ▼  

➕ Přidat činnost nebo studijní materiál

Upravit ▼

Upravit ▼ 

➕ Přidat činnost nebo studijní materiál

Upravit ▼

- pakliže neuvažujete o přidání dalšího souboru a chcete-li se vrátit do standardního zobrazení kurzu, tak je zapotřebí vypnout *Režim úprav*
- v prostředí kurzu vpravo klepněte na ikonu „ozubeného kolečka“



- rozbalí se okno, v němž klepněte na volbu **Vypnout režim úprav**

	Upravit nastavení
	Vypnout režim úprav
	Absolvování kurzu
	Vyškrtnout z VK
	Filtry
	Nastavení hodnocení
	Záloha
	Obnovit
	Import
	Sdílet
	Reset
	Repozitáře
	Koš
	Více...


- po uskutečnění výše zmíněného bodu se Vám zobrazí standardní prostředí kurzu

Vzorový kurz

[Moje stránka](#) / [Moje kurzy](#) / [Knihovna UK](#) / [Podpora moodle](#) / [Vzorový kurz](#)

 Oznámení Váš pokrok 

Téma 1

 Soubor 1

Téma 2

Téma 3

Téma 4