



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Návod | Režim skupin a zápis studentů do skupin

1. Režim skupin

Vytvoření skupin usnadňuje práci učiteli, který učí v jednom kurzu více studijních skupin (paralelek). Režim skupin umožňuje, aby v jednom kurzu učilo více učitelů v oddělených nebo viditelných skupinách. V rámci kurzu s mnoha účastníky lze např. zobrazit jen výsledky testů určité skupiny.

KROK 1: Nejprve je nutné skupiny povolit v nastavení kurzu, což uděláte kliknutím na **Nastavení**, a poté v úpravách nastavení kurzu klikněte na možnost **Skupiny**.

DL 1 Titulní stránka Nástěnka Moje kurzy Správa stránek Podpora uživatelů

Nástěnka / Moje kurzy / Ústřední knihovna UK / Centrum pro podporu e-learningu / Šablony / Vzorový kurs Moodle 4.0 CZ

Vzorový kurs Moodle 4.0 CZ

Kurz **Nastavení** Účastníci Známký Sestavy Další

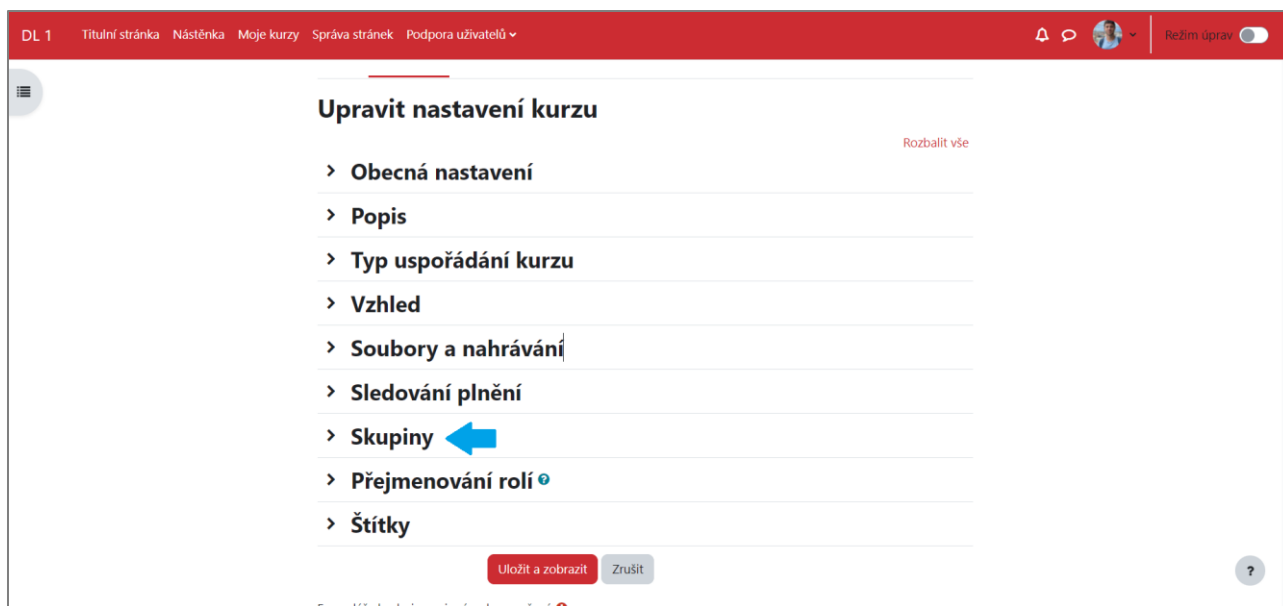
Úvod Sbalit vše

Vítejte ve vzorovém kurzu!

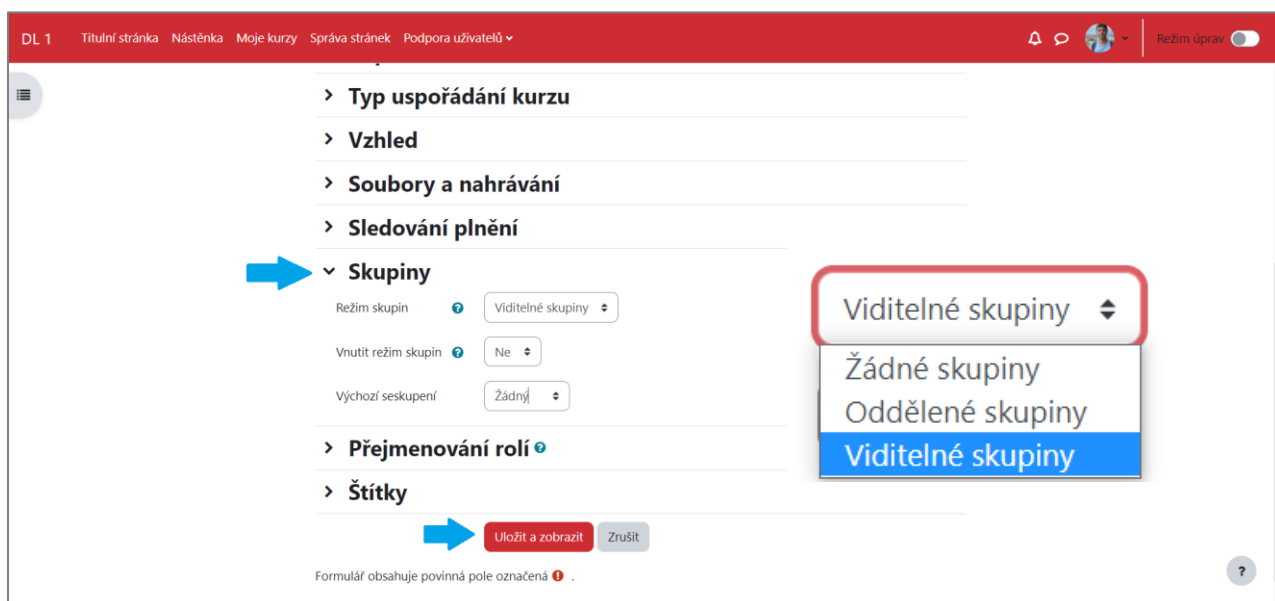
Poznámka: Toto NENÍ způsob, jakým byste měli rozvrhnout skutečný kurz; uspořádání podle typu činnosti zde uvádíme jen proto, abychom vám pomohli najít příklady různých funkcí.

FÓRUM
Fórum: Novinky

Modul Úkol



KROK 2: Rozbalí se Vám možnosti **Skupiny**. Poté, co nastavíte vše dle Vašich potřeb, klikněte na **Uložit a zobrazit**.



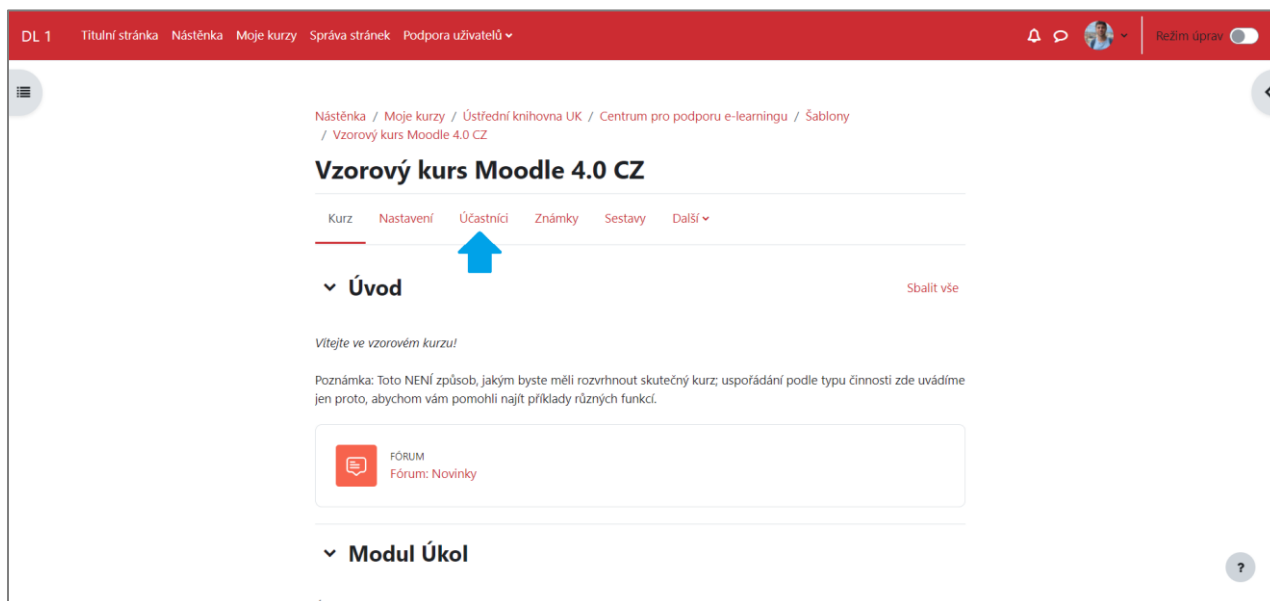
Režim skupin – existují tři druhy skupinového režimu

- Žádné skupiny
- Oddělené skupiny – každý člen skupiny vidí pouze ostatní členy, ostatní skupiny jsou pro něj neviditelné
- Viditelné skupiny – členové každé skupiny pracují v rámci vlastní skupiny, ale vidí i ostatní skupiny

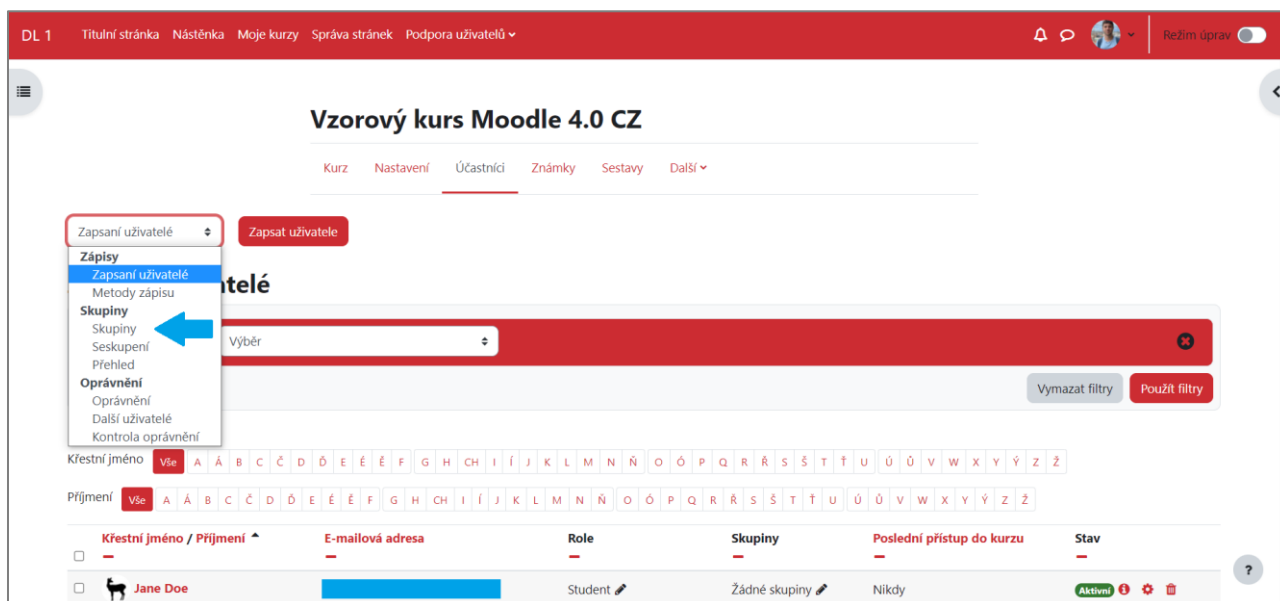
Vnutit režim skupin – po výběru možnosti „Ano“ je ve všech činnostech použito nadefinované nastavení na úrovni kurzu, nastavení jednotlivých modulů je pak ignorováno

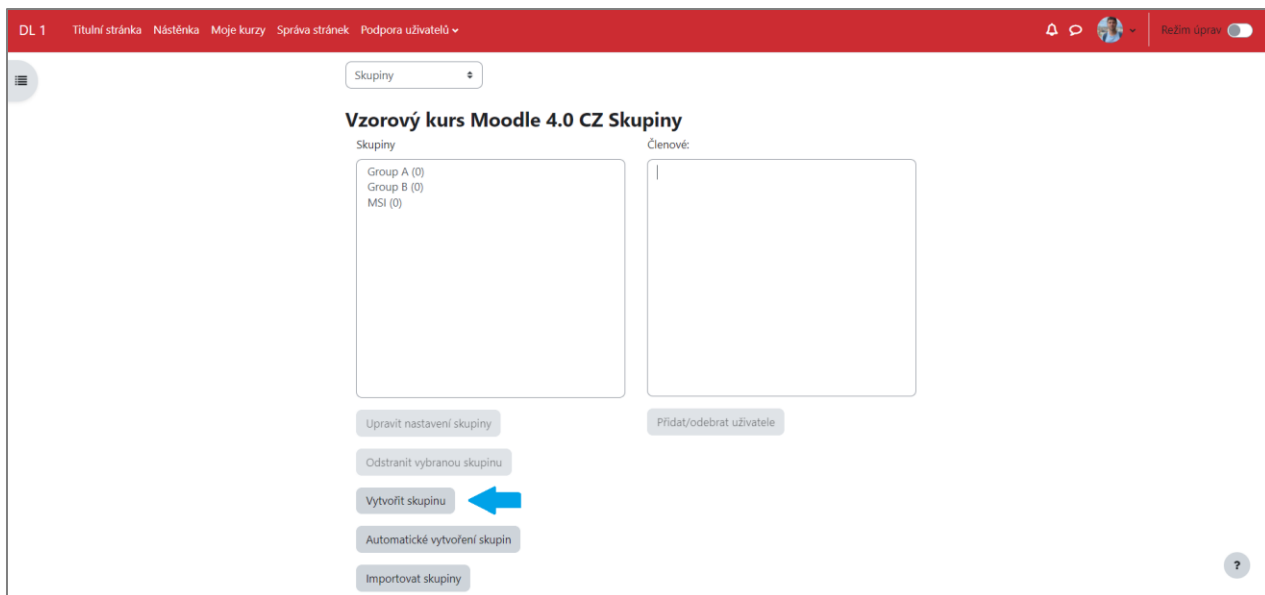
Výchozí seskupení – nastavení, pokud je vytvořeno seskupení

KROK 3: Poté je nutné skupiny ručně nastavit. V prostředí kurzu klikněte v hlavním menu nahoře na **Účastníci**.

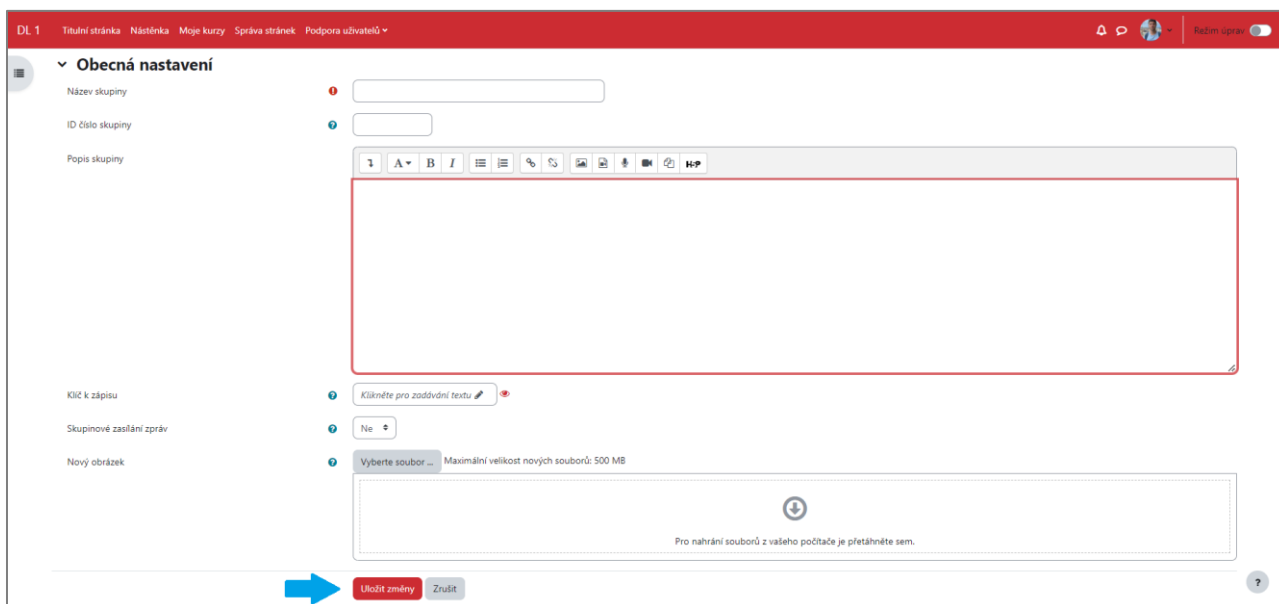


KROK 4: Vlevo v submenu rozbalíte nabídku a klikněte na **Skupiny**, a poté klikněte na **Vytvořit skupinu**.

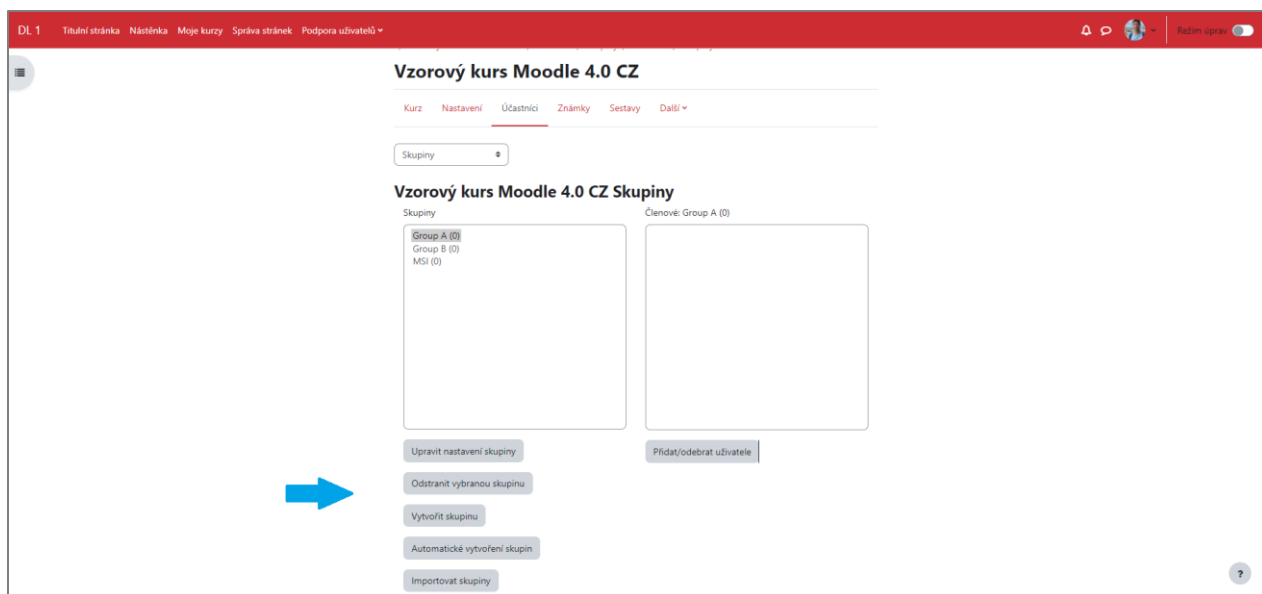




KROK 5: Na další stránce vyplníte možnosti nastavení a veškerá nastavení potvrdíte kliknutím na **Uložit změny**.



KROK 6: V rozhraní *Skupin* nastavíte další možné parametry.



Upravit nastavení skupiny

Odstranit vybranou skupinu

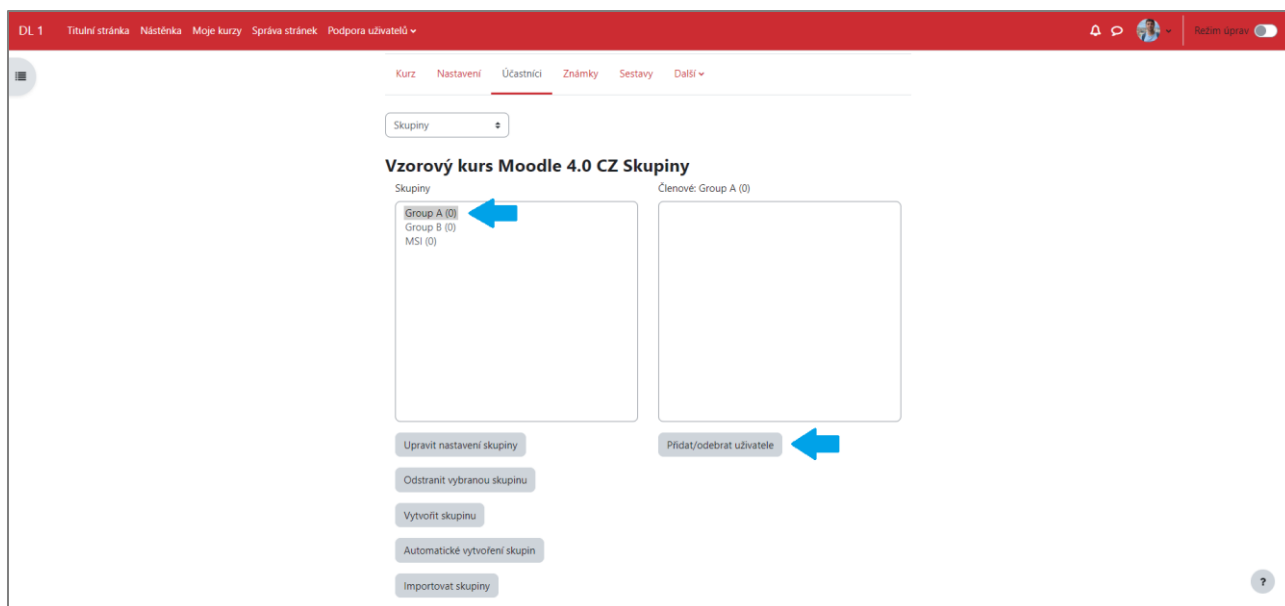
Automatické vytvoření skupin – členy kurzu můžete podle navolených parametrů rozdělit automaticky

Importovat skupiny – skupiny lze načíst prostřednictvím textového editoru

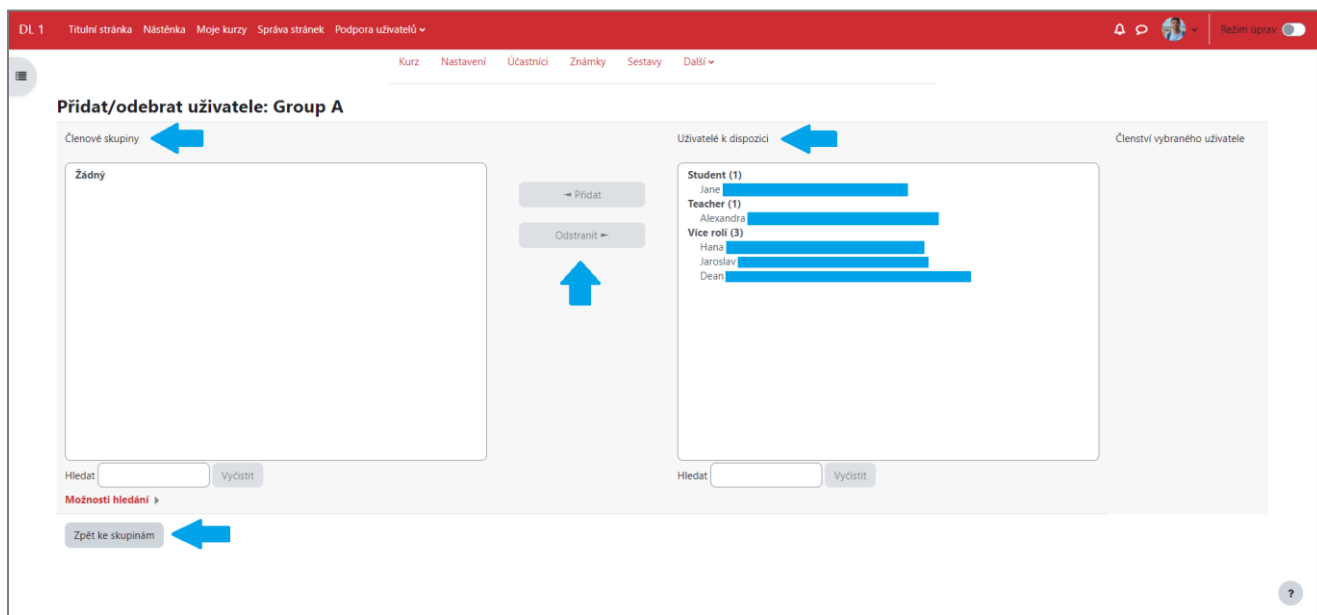
2. Ruční zápis studentů do skupin

Studenty lze do skupiny přidat dvěma způsoby – ručním přidáním a samozápisem studentů. Nejprve si ukážeme, jak lze studenti přidat ručně.

KROK 1: Klikněte na Vámi vytvořenou skupinu (zde s názvem Group A). Uživatele do skupiny začleníte kliknutím na **Přidat/odebrat uživatele**.



KROK 2: V pravé části (Uživatelé k dispozici) se nacházejí všichni uživatelé zapsaní do kurzu. Označte uživatele, kterého chcete přesunout do vytvořené skupiny, a klikněte na **Přidat**. Po přidání některého z uživatelů do skupiny ho z ní lze rovněž odstranit (**Odstranit**). Tímto způsobem můžete jednotlivé uživatele libovolně přesouvat. Poté, co jste někoho přidali do skupiny, nachází se v levé části (Členové skupiny). Do nastavení skupin se vrátíte kliknutím na **Zpět ke skupinám**.

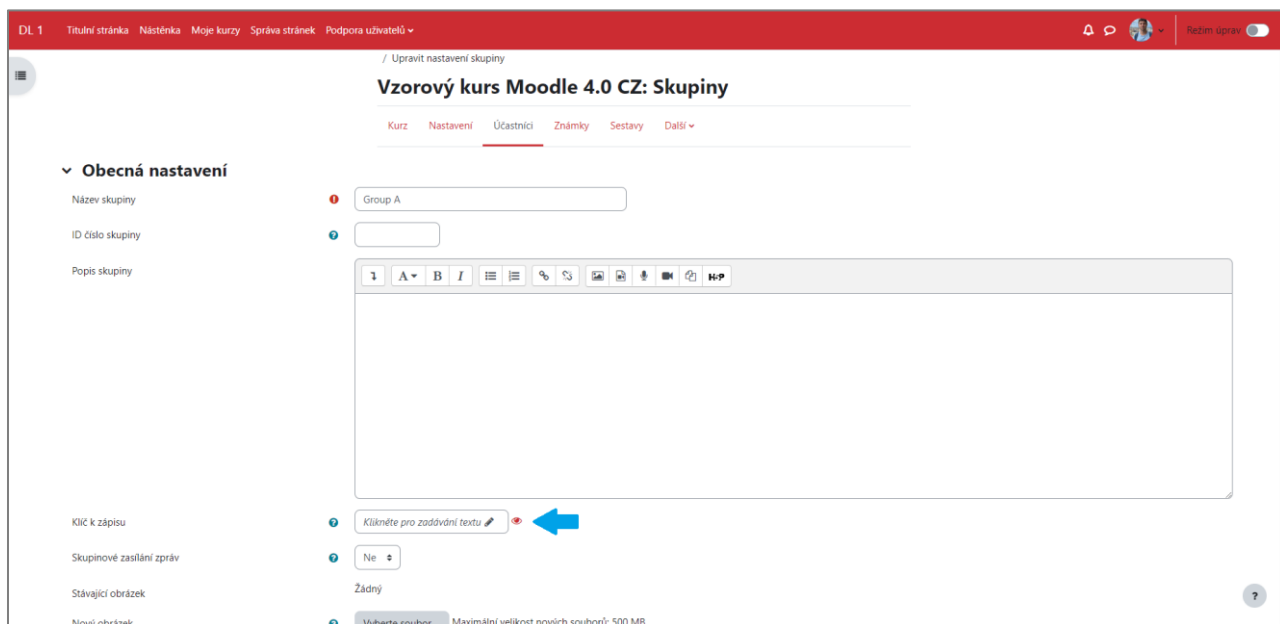
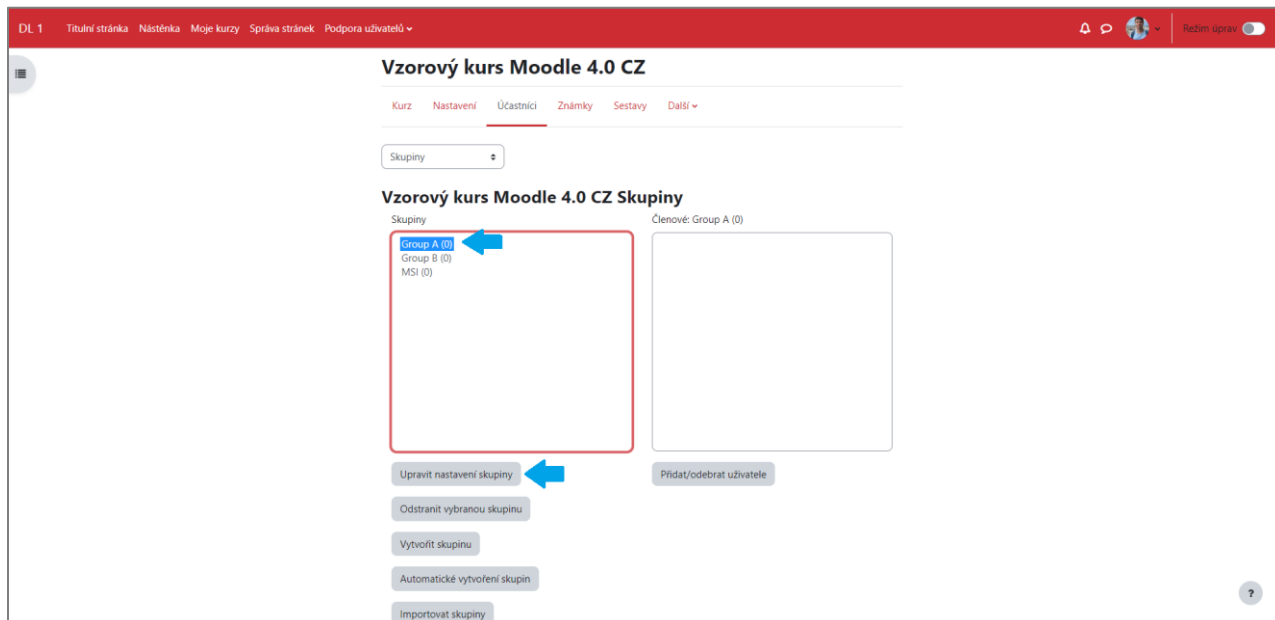


3. Samozápis studentů do skupin

Pokud chcete, aby se studenti sami rozřadili v kurzu do skupin, a Vy byste je nemuseli ručně do nich přiřazovat, vytvořte pro studenty možnost samozápisu do skupin. Studenti se tak budou moct sami zapsat do skupin za pomoci skupinového hesla.

DULEŽITÉ: Toto nastavení je pouze možné, pokud studenti ještě nejsou v kurzu zapsáni.

KROK 1: Vyberte skupinu a klikněte na Upravit nastavení skupiny. Následně do políčka **Klíč k zápisu** zadejte heslo pro zápis do skupiny a uložte nastavení.



KROK 2: Poté klikněte na submenu a v rozbalovacím okně vyberte Metody zápisu. Zobrazí se Vám metody zápisu; v nabídce klikněte na „ozubené kolečko“ u metody Zápis sebe sama do kurzu (Student) – pokud tuto možnost nemáte, můžete ji přidat kliknutím na Přidat metodu.

DŮLEŽITÉ: Musíte zadat heslo k samozápisu studentů do kurzu (zde kurz2022), i když ho nevyužijete, a v položce Použít skupinové klíče k zápisu **MUSÍTE** zaškrtnout **ANO**.

DL 1

Titulní stránka

Nástěnka

Moje kurzy

Správa stránek

Podpora uživatelů

Režim úprav

Nástěnka

Moje kurzy

Ústřední knihovna UK

Centrum pro podporu e-learningu

Šablony

Vzorový kurs Moodle 4.0 CZ

Účastníci

Metody zápisu

Uživatelé

Metody zápisu

Zápis sebe sama do kurzu (Student)

Vzorový kurs Moodle 4.0 CZ

Kurz

Nastavení

Účastníci

Známky

Sestavy

Další

Zápis sebe sama do kurzu

▼ Zápis sebe sama do kurzu

Vlastní název instance metody

Povolit zápis sebe sama do kurzu

?

Ano

Povolit nové zápisy

?

Ano

Klíč k zápisu

?

kurz2022

✎

🔍

Použít skupinové klíče k zápisu

?

Ano

Výchozí přiřazení role

Student

▼

Délka trvání platnosti zápisu

?

0

dnů

▼

☐ Povolit

Oznámit před vypršením zápisu

?

Ne

▼

Lhůta pro oznámení

?

1

dnů

▼

Začátek zápisu

?

20

▼

března

2023

09

▼

56

▼

☐ Povolit

KROK 3: Nyní zašlete studentům odkaz na kurz, informace o skupinách a hesla pro přihlášení do skupin. Studenti poté zadají jedno z hesel do kolonky Klíč k zápisu.

DŮLEŽITÉ: Pokud dáte studentům klíč zápisu do kurzu (zde kurz2022) místo klíčů ke skupinám, student se přihlásí do kurzu, ale nebude přiřazen do žádné ze skupin. K přiřazení do skupiny je třeba zadat heslo skupiny, čímž se student запиše do kurzu i příslušné skupiny.

4. Seskupení

V rámci kurzu můžete propojit libovolný počet skupin a vytvořit seskupení, v němž například dané skupiny mohou na zadaném úkolu pracovat společně.

KROK 1: V rozhraní Skupin klikněte na volbu Seskupení, a poté v rozhraní Seskupení klikněte na **Vytvořit seskupení**.

DL 1 Titulní stránka Nástěnka Moje kurzy Správa stránek Podpora uživatelů

Vzorový kurs Moodle 4.0 CZ: Seskupení

Kurz Nastavení Účastníci Známký Sestavy Další

Vytvořit seskupení

Obecná nastavení

Název seskupení

ID číslo seskupení

Popis seskupení

Uložit změny Zrušit

Formulář obsahuje povinná pole označená .

V rozhraní seskupení se nachází čtyři kategorie.

Seskupení – vytvořené seskupení

Skupiny – skupiny, které tvoří seskupení

Činnosti – aktivita seskupení

Upravit – tři ikony nastavení

- ikona „ozubeného kolečka“ – úprava nastavení seskupení
- ikona „odpadkového koše“ – odstranění seskupení
- ikona „osoby v kolečku“ – zde k seskupení přidáte konkrétní skupiny

DL 1 Titulní stránka Nástěnka Moje kurzy Správa stránek Podpora uživatelů

Nástěnka / Moje kurzy / Ústřední knihovna UK / Centrum pro podporu e-learningu / Šablony / Vzorový kurs Moodle 4.0 CZ / Účastníci / Skupiny / Uživatelé / Skupiny / Seskupení

Vzorový kurs Moodle 4.0 CZ

Kurz Nastavení Účastníci Známký Sestavy Další

Seskupení

Seskupení

Seskupení	Skupiny	Činnosti	Upravit
grouping	Žádný	0	  

Vytvořit seskupení

Projekt Transformace pro VŠ na UK | reg. číslo projektu: NPO_UK_MSMT-16602/2022



**Národní
plán
obnovy**



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY