

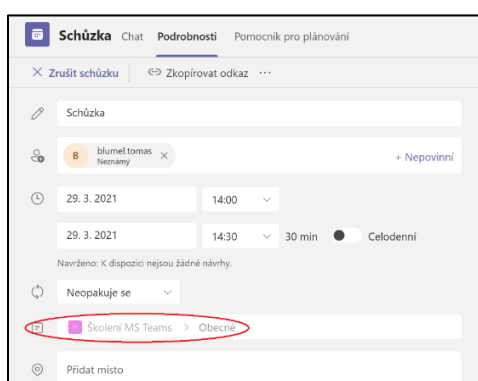
NAHRÁVKY ZE SCHŮZEK V MS TEAMS

Centrum pro podporu elearningu Ústřední knihovny UK

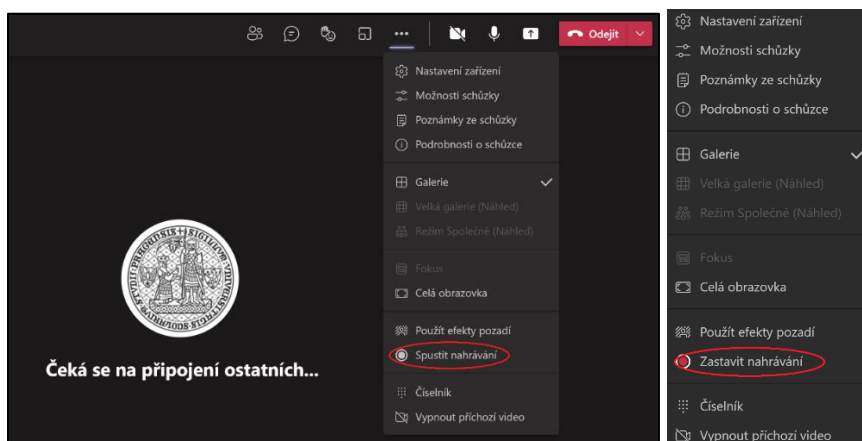
Z probíhající schůzky může osoba s oprávněním prezentující pořídít video záznam. V návaznosti, jakým způsobem byla schůzka při vytvoření upravena, dochází k uložení zpracovaného záznamu. V první variantě může být schůzka propojena s vybraným týmem, v takovém případě je záznam k nalezení v týmové skupině na SharePointu. Ve druhé variantě se parametry schůzky nastaví přímo v kalendáři bez ohledu na propojení s týmem. Posléze se na OneDrive osoby, která nahrávku vytvořila, zřídí složka s názvem „Nahrávky“, ve které je umístěn záznam. Pro obě dvě varianty platí, že nahrávky lze editovat, ale liší se rozdílnými možnostmi v rámci úprav přístupových oprávnění.

Schůzka propojená s týmem

Při vyplňování parametrů schůzky, místnost propojíte s týmovým kanálem, nebo setkání přímo naplánujete v kanálu týmu.

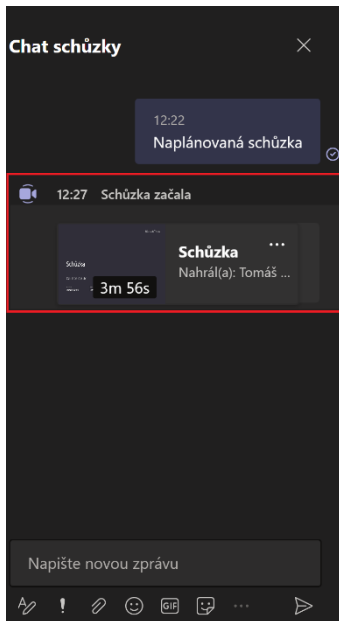


Během schůzky pořídíte nahrávku (je nutné spustit a posléze zastavit nahrávání).

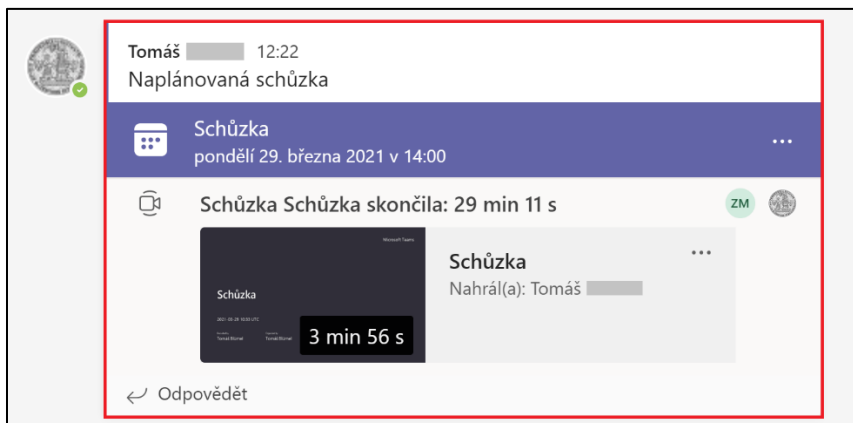


Nahrávku bezprostředně naleznete:

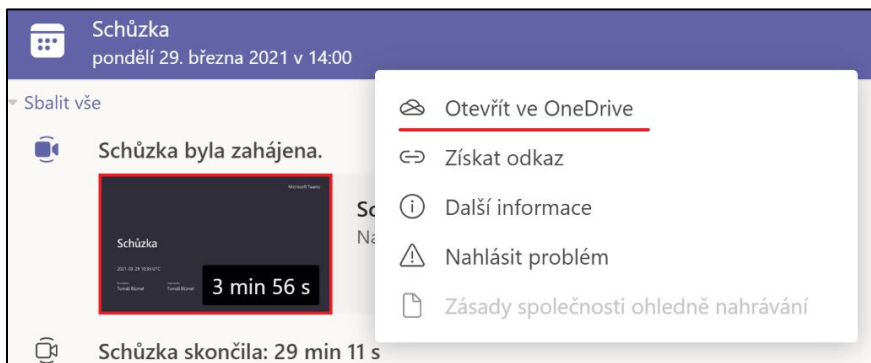
- V chatu schůzky



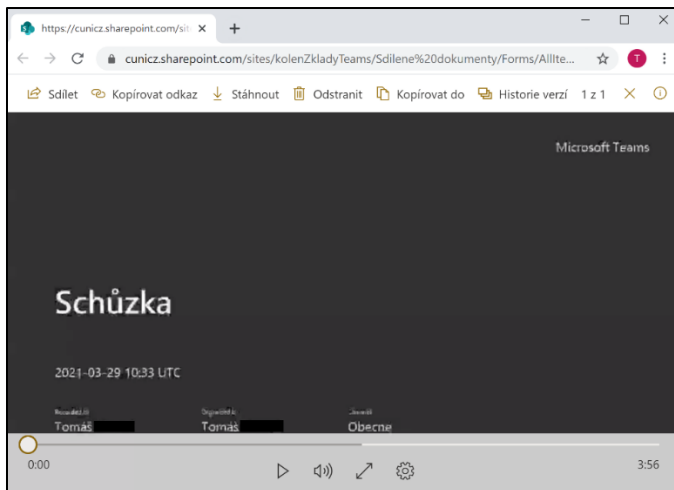
- V konverzačním vlákne příspěvku informujícím o proběhlé schůzce v týmu



Nahrávku můžete otevřít kliknutím do rozhraní záznamu nebo kliknutím na ikonu „tří teček“, přičemž se otevře okno výběru, ve kterém zvolíte první volbu „Otevřít ve OneDrive“.



Otevře se prostředí, ve kterém je nahrávka uložena.



V tomto prostředí můžete s nahrávkou dále manipulovat, což předpokládá zejména její stažení či odstranění.

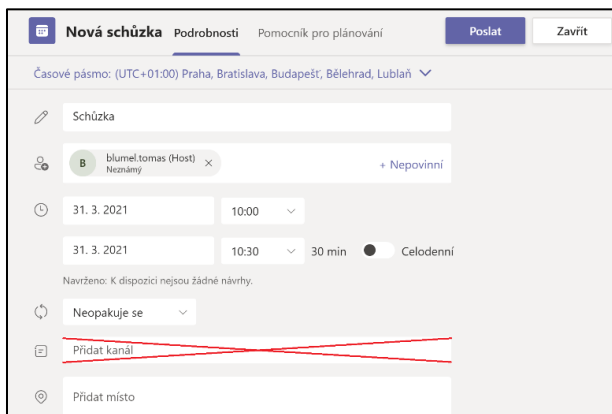
Obecně se nahrávka se nachází na webu skupiny (= týmu), který se automaticky vytvoří na SharePointu při založení týmu.

UPOZORNĚNÍ: Nahrávka se otevře v prostředí OneDrive, ale umístění souboru se nachází na uložišti SharePoint.*

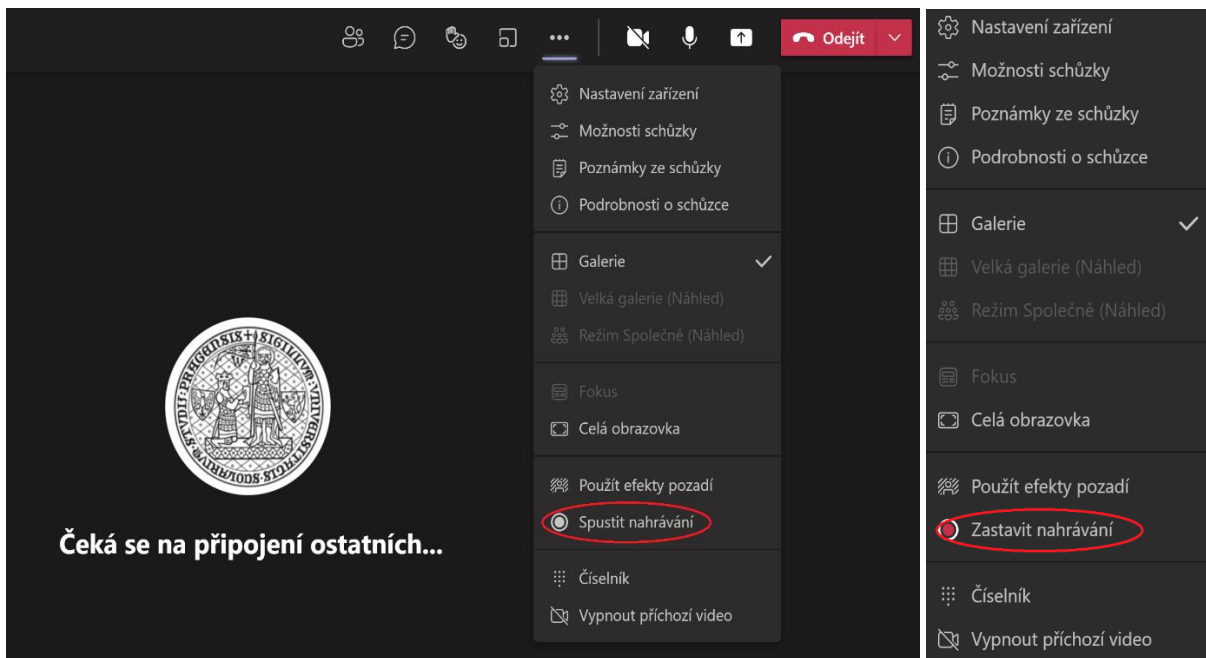
DŮLEŽITÉ: K nahrávce mají přístup všechny zapsané osoby v týmu. Vlastníci týmu mohou pouze následně upravit přístup k nahrávce tak, aby si zapsaní členové mohli nahrávku pouze zobrazit a nikoliv upravovat.

Schůzka bez týmového propojení

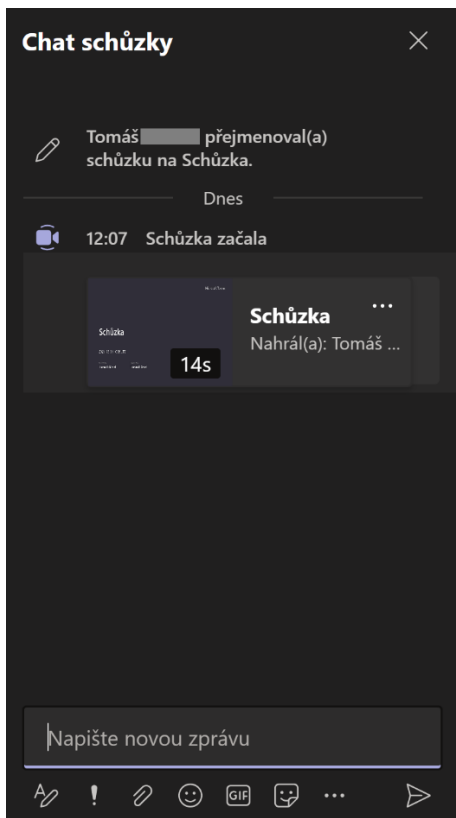
Schůzku založíte v kalendáři. Při vyplňování parametrů schůzky, místnost NEpropojíte s týmovým kanálem. Volné místo necháte prázdné.



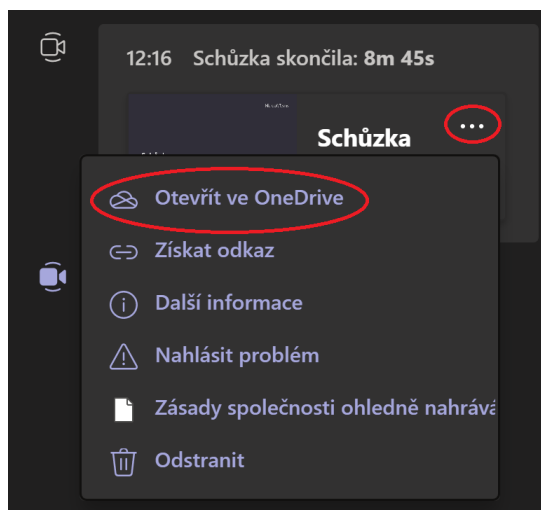
Během schůzky pořídíte nahrávku (je nutné spustit a posléze zastavit nahrávání).



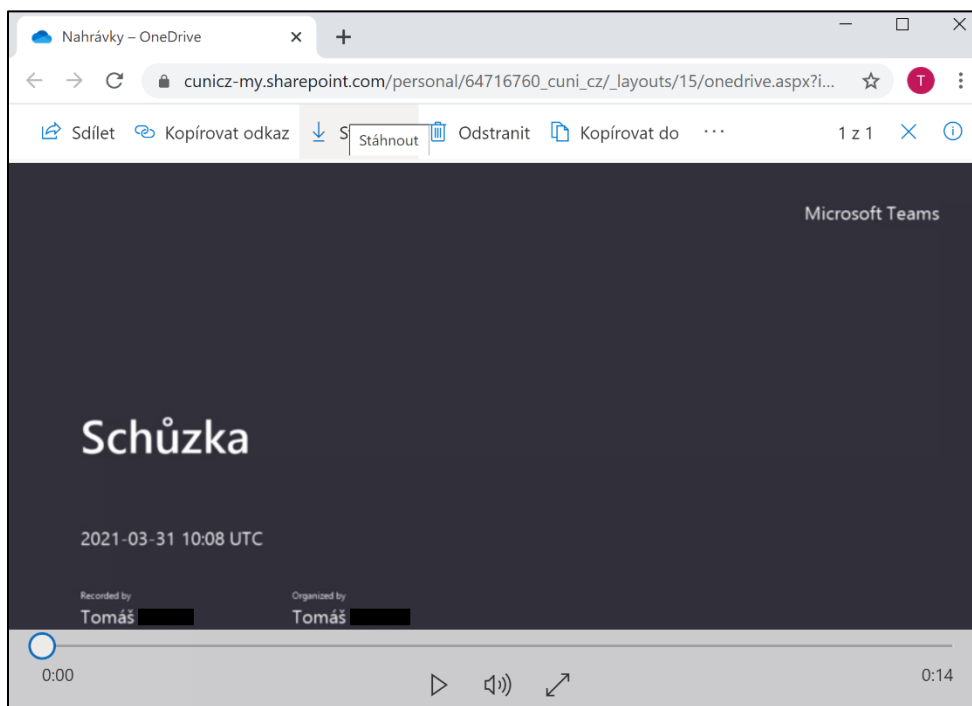
Nahrávku bezprostředně naleznete v chatu schůzky.



Nahrávku můžete otevřít kliknutím do rozhraní záznamu nebo kliknutím na ikonu „tří teček“, přičemž se otevře okno výběru, ve kterém zvolíte první volbu „Otevřít ve OneDrive“.



Otevře se prostředí, ve kterém je nahrávka uložena.



V tomto prostředí můžete s nahrávkou dále manipulovat, což předpokládá její stažení či odstranění. Obecně se nahrávka nachází ve složce „Nahrávky“ na OneDrive osoby, která nahrávku vytvořila.

DŮLEŽITÉ: Nahrávku si mohou zobrazit všechny osoby, které se zúčastnily schůzky. Vlastníci týmu mohou následně upravit přístup k nahrávce tak, aby si zapsaní členové mohli nahrávku pouze zobrazit a nikoliv upravovat. Vlastník nahrávky může odebrat oprávnění umožňující zobrazení nahrávky účastníkům schůzky.

* Citováno z oficiální podpory společnosti Microsoft:

Jaký je rozdíl mezi OneDrive a SharePoint

OneDrive je prostředí pro soubory microsoft 365 a SharePoint Server, které vám poskytuje přístup ke všem svým pracovním nebo školním souborům, včetně souborů, které s vámi lidé sdílejí přímo, nebo prostřednictvím týmů, na které pracujete. OneDrive zajišťuje konzistentní intuitivní prostředí pro soubory na všech vašich zařízeních, včetně webu, mobilního zařízení a plochy počítače s Windows nebo Macu.

Na pozadí SharePoint v Microsoftu 365 poskytuje služby obsahu pro všechny soubory v Microsoftu 365, včetně souborů, se Yammer Teams a Outlook. SharePoint neustále k dispozici, pomáhá spravovat a chránit vaše soubory a vymáhají spolupráci na obsahu v Microsoftu 365. Kromě souborů je SharePoint přístup k portálům, příspěvkům, stránkám, seznamům a platformě pro firemní aplikace.

S OneDrive i SharePoint v Microsoftu 365 se vaše soubory ukládají v cloudu. Soubory můžete synchronizovat OneDriveSharePoint počítači. Další informace najdete v tématu Synchronizace souborů na OneDrivu nebo synchronizace sharepointových souborů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Podpořeno projektem: Zvýšení kvality vzdělávání na UK a jeho relevance pro potřeby trhu práce (CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_015/0002362)

Bezproblémovu práci s MS Teams přeje Centrum pro podporu elearningu UK.