

Úkol Turnitin 2

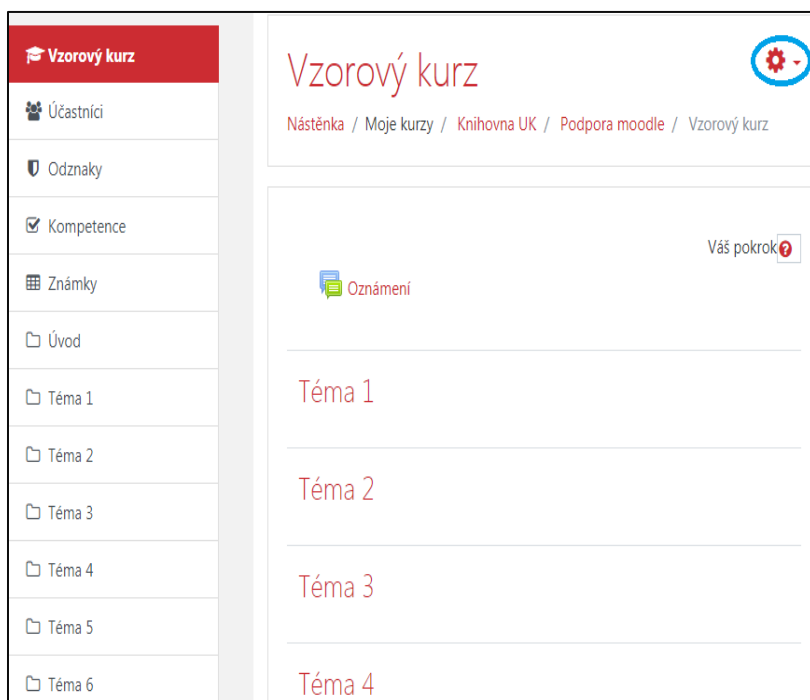
Prostřednictvím modulu Úkol Turnitin učitel umožní studentovi odevzdat vytvořenou práci. Studenti mohou odevzdat soubory, nejběžněji ve formátu DOC nebo PDF. Úkol Turnitin je využíván pro zkvalitnění studentských prací, nejčastěji jde o klausurní, specializační či seminární práce. Odevzdaný dokument v Moodle se propojí se systémem Turnitin. Po krátké časové prodlevě je Turnitinem vyhotovena zpráva původnosti dokumentu, ve které učitel nalezne informace o originalitě daného souboru (např. Turnitin označí pasáže, které byly publikovány v rámci jiných prací, knih a internetových zdrojích).

Učitel může zobrazit odevzdané úkoly, protokol o původnosti dokumentu a původní soubor. Může hodnotit odevzdaná řešení a studentovi poskytnout zpětnou vazbu (např. komentáře, vložení grafických prvků do práce v prostředí tzv. Feedback studia).

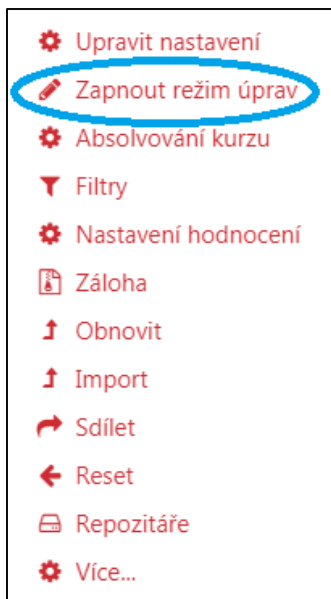
Úkoly mohou být hodnoceny jednoduchým přímým hodnocením, případně pomocí vytvořené rubriky. Výsledná známka může být zapsaná do klasifikace kurzu.

Jak na to:

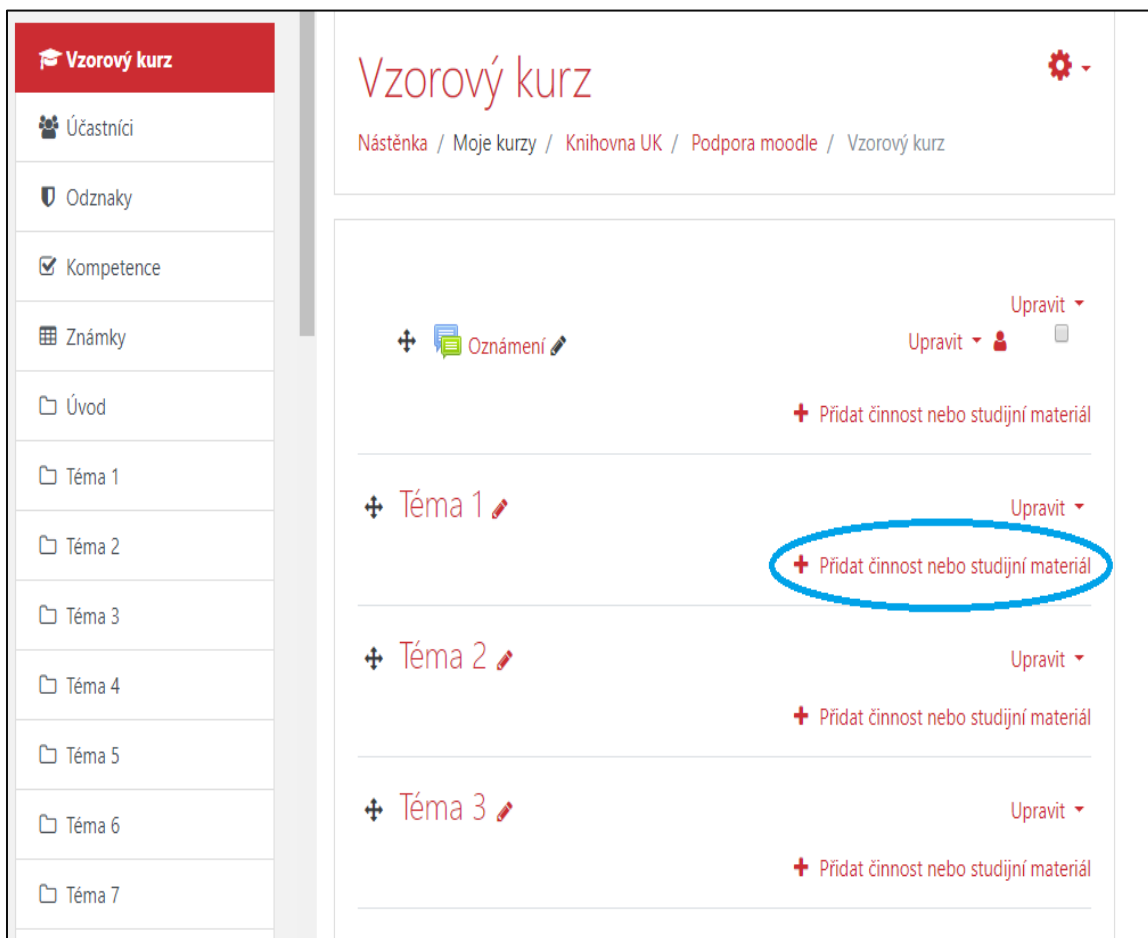
- v prostředí kurzu vpravo klepněte na ikonu „ozubeného kolečka“



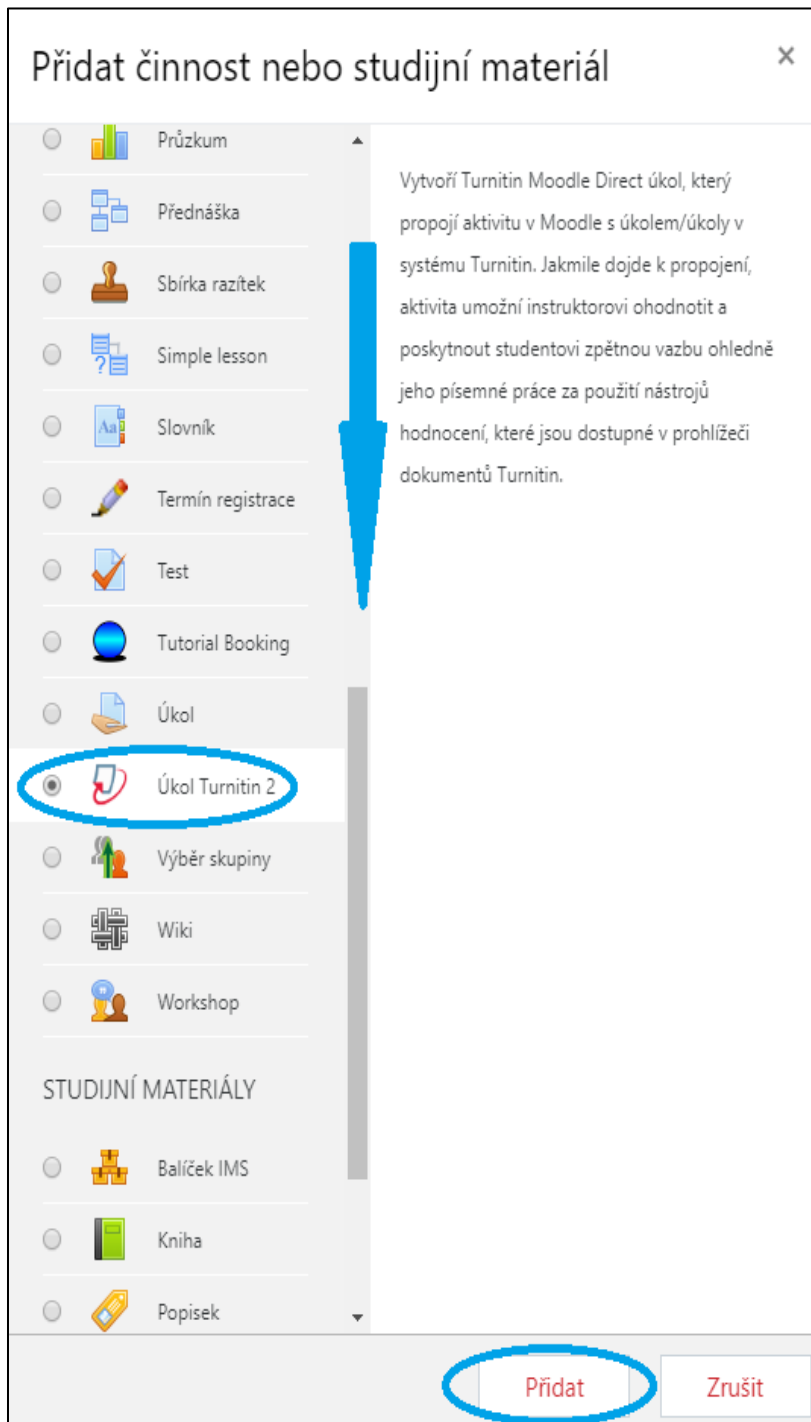
- rozbálí se okno, v němž klepnete na volbu **Zapnout režim úprav**





- při zapnutém režimu úprav klepnete na volbu **Přidat činnost nebo studijní materiál**, volbu provedete v příslušné části, ve které chcete činnost vytvořit (např. zvolím Téma 1)



- na obrazovce se objeví okno, v němž vyberete vkládanou činnost Úkol Turnitin 2 (po zaškrtnutí činnosti uvidíte její základní popis)
- klepnete na **Přidat**, nebo můžete vložení urychlit dvojitým kliknutím na danou činnost




- zobrazí se Vám úpravy nastavení modulu
- po jejich nastavení klepnete na **Uložit a vrátit se do kurzu** / **Uložit a zobrazit**, případně akci zrušte tlačítkem **Zrušit**

 Přidání nové činnosti (Úkol Turnitin 2 - Téma 1) 

▶ Rozbalit vše

- ▶ Obecná nastavení
- ▶ Známka
- ▶ Část úkolu 1
- ▶ Možnosti zprávy o původnosti
- ▶ Možnosti GradeMark
- ▶ Běžná nastavení modulu
- ▶ Omezit přístup
- ▶ Plnění činností
- ▶ Štítky
- ▶ Kompetence

Formulář obsahuje povinná pole označená .

Obecná nastavení

- **Název úkolu Turnitin** - povinné pole pro úplný název kurzu
- **Shrnutí** – textové pole, ve kterém se nalézají informace o úkolu – termíny plnění, formát odevzdání, předmět a cíle úkolu, způsob hodnocení atd.
 - ✓ *Zobrazit popis na titulní stráně kurzu* – po zaškrtnutí bude popis zobrazen nejen po rozkliknutí modulu, ale i pod vytvořeným modulem na titulní straně kurzu
- **Druh odevzdané práce** – úkol je možné odevzdat ve dvou formátech
 - ✓ *Jakýkoli druh odevzdané práce* – povolení obou dvou formátů
 - ✓ *Nahrávání souboru* – student zkopíruje a vloží své řešení úkolu
 - ✓ *Odevzdání textu* – student odevzdá vytvořený soubor
- **Počet částí** – úspěšné splnění úkolu může vyžadovat vložení více částí (maximálně pět částí)
 - Student do každé části vloží soubor
 - Výsledná známka je tvořena bodovým součtem ze všech částí
 - student vždy může obdržet maximálně 100% bodů v součtu za všechny části (v případně dvou částí lze obdržet za každou část až 50% z celkového počtu)
- **Maximální velikost souboru** – stanovení maximální velikosti souboru pro studentské odevzdání
 - Turnitin umožňuje odevzdání souboru v maximální velikosti 40MB

- **Povolit odevzdání jakéhokoli typu souboru?** – zvolením volby „Ano“ povolíte studentům odevzdat řešení úkolu jakéhokoli souboru
 - V současné době Turnitin dokáže vytvořit zprávu o podobnosti u většiny typů souborů
- **Zobrazit studentům zprávy o původnosti** – zvolením volby „Ano“ povolíte studentům zobrazení zprávy o původnosti
- **Zobrazení hodnocení** – formát zobrazení hodnocení
 - ✓ Zobrazí známky jako zlomek (např. 89/100)
 - ✓ Zobrazí známky jako procento (např. 89%)
- **Automatické obnovování hodnocení / bodování** – nastavení synchronizace mezi systémem Turnitin a Moodle v oblasti bodování
 - ✓ *Ano, automaticky obnovovat bodování původnosti a hodnocení*
 - ✓ *Ne, bodování a hodnocení původnosti aktualizují manuálně*

🔗 Přidání nové činnosti (Úkol Turnitin 2 - Téma 1) ▶ Rozbalit vše

▼ **Obecná nastavení**

Název úkolu Turnitin !

Shrnutí:

Odstavec
B
I
☰
☰
🔗
🔄
🔗
🖼️
📺
📄

Cesta: p

Zobrazit popis na titulní straně kurzu !

Druh odevzdané práce ! ?

Počet částí ! ?

Maximální velikost souboru ! ?

Povolit odevzdání jakéhokoli typu souboru? ! ?

Zobrazit studentům zprávy o původnosti ! ?

Zobrazení hodnocení ! ?

Automatické obnovování hodnocení / bodování ! ?

Nastavte tyto hodnoty jako výchozí pro úkol !

Známka

- **Známka** – typ známkování modulu
 - ✓ *Body* – nejčastěji používaný typ - stanovení maximálního bodového zisku
 - ✓ *Škála* – výběr bodové škály – Moodle nabízí mnoho typů škál (Bewertung Inhalt, Vysokoškolská klasifikace, Yes/No)
 - ✓ *Žádná* – splnění modulu není podmíněno ziskem známky
- **Kategorie známek** (pokročilejší funkcionalita) – ve výchozím nastavení je ponecháno „Nezařazeno“, v rámci této volby můžete modulu přiřadit Vámi vytvořenou kategorii známek, která v sobě bude mít zahrnutou jinou váhu známky (vhodné využít při celkovém nastavení absolvování kurzu)
- **Potřebná známka** – nastavení hraniční známky nutné pro úspěšné složení modulu studentem
 - Např. při stanovení potřebné známky na 7 bodů při maximálním bodovém zisku 10 bodů, úspěšně vykoná modul student, který získá 7 bodů a více

Známka

Známka

Typ

Škála

Maximum bodů

Kategorie známek

Potřebná známka

Část úkolu 1

- **Název** – v této volbě můžete změnit název pro „Část úkolu 1“
 - Stejným způsobem lze přejmenovat další části úkolu, pakliže jste v kategorii „Obecná nastavení“ zvolili více částí
- **Datum zahájení** – počáteční datum, od kterého mohou studenti práci odevzdat
- **Termín odevzdávání** – koncové datum, po kterém již nebude možné odevzdat práci
- **Datum zveřejnění** – datum zveřejnění hodnocení učitele
- **Max. známky** – stanovení maximálního bodového zisku Části úkolu 1
 - Je potřeba mít na paměti maximální bodový zisk za Úkol Turnitin

▼ **Část úkolu 1**

Název !

Datum zahájení

Termín odevzdání

Datum zveřejnění

Max. známky

Možnosti zprávy o původnosti

- **Povolit odevzdání po termínu** – zvolením volby „ano“ umožníte studentovi odevzdat i po skončeném termínu
- **Rychlost generování zpráv**
 - ✓ *Generovat zprávy bezprostředně (studenti nemohou práci znovu odevzdat)* – student odevzdá úkol, okamžitě je vyhotovena zpráva o podobnosti (= studenti nemohou opakovaně odevzdat)
 - ✓ *Generovat zprávy bezprostředně (studenti mohou opakovaně odevzdávat až do termínu dokončení): Po třech opakovaných odevzdání se zprávy generují po třech po 24 hodinách)* – student může opakovaně odevzdat až do konce termínu odevzdání
 - Opakované odevzdání úkolu výrazně prodlouží dobu vytváření zprávy o původnosti
 - ✓ *Generovat zprávy k termínu dokončení (studenti mohou zprávu znovu odevzdat až do termínu dokončení)* – student odevzdá úkol, zpráva o podobnosti bude vytvořena až v poslední den lhůty pro odevzdání, zároveň všechny odevzdané práce k úkolu se vzájemně porovnají až po vytvoření zpráv o podobnosti
- **Porovnejte s uloženými studentskými pracemi** (výchozí nastavení „Ano“) – ve zprávě o původnosti je zahrnuto porovnání s archivem studentských prací Turnitin
- **Porovnat s internetem** (výchozí nastavení „Ano“) – ve zprávě o původnosti je zahrnuto porovnání s internetovými zdroji
- **Porovnat s odbornými časopisy, periodiky a publikacemi** (výchozí nastavení „Ano“) – ve zprávě o původnosti jsou zahrnuty odborné časopisy, periodika a publikace v databázi Turnitin
- **Nezahrnout bibliografii** (výchozí nastavení „Ne“) – text obsažený v bibliografii není zahrnut do zprávy o původnosti
 - U každé práce lze tento parametr filtrovat v prostředí Feedback studia

- **Nezahrnout citovaný materiál** (výchozí nastavení „Ne“) – text v uvozovkách (citace) není zahrnut do zprávy o původnosti
 - U každé práce lze tento parametr filtrovat v prostředí Feedback studia
- **Nezahrnout malé shody** – nedostatečná délka shod, kterou může učitel vyčlenit z generování zprávy o podobnosti – Slovo/Procento
 - U každé práce lze tento parametr filtrovat v prostředí Feedback studia

▼ **Možnosti zprávy o původnosti**

Povolit odevzdání po termínu

Rychlost generování zpráv

Poznámka: Pokud ne zvolíte „Ano“ pro alespoň jednu z možností „Zkontrolovat proti...“ níže, pak nebude vygenerována zpráva originality.

Porovnejte s uloženými studentskými pracemi

Porovnat s internetem

Porovnat s odbornými časopisy, periodiky a publikacemi.

Nezahrnout bibliografii

Nezahrnout citovaný materiál

Nezahrnout malé shody

Možnosti GradeMark

- **Přiložit rubriku k zadání** – pro hodnocení úkolu můžete využít hodnocení pomocí Vámi vytvořené rubriky (podobně jako v modulu Úkol)
 - Student vytvořenou hodnotící rubriku nalezne po rozkliknutí modulu
 - Učitel pomocí rubriky hodnotí práci ve Feedback studiu

Možnosti GradeMark

Přiložit rubriku k
zadání

Žádná rubrika



[Spustit Správce rubrik](#)

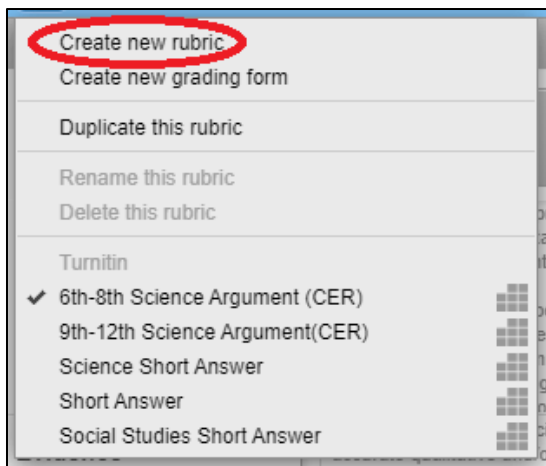
Poznámka: studenti si budou moci před odevzdáním prohlížet přiložené rubriky a jejich obsah.

- V případě, že chcete pro hodnocení využít rubriku, klepněte na **Spustit správce rubrik**

CRITERIA	SCALES			
	Advanced	Proficient	Developing	Emerging
Take an arguable position on the scientific topic and develop the essay around that stance.	or text(s), regarding the relationship between dependent and independent variables. The essay develops the claim and counterclaim fairly, distinguishing the claim from alternate or	regarding the relationship between dependent and independent variables. The essay effectively acknowledges and distinguishes the claim from alternate or opposing claims.	but it may be somewhat unclear or not maintained throughout the essay. The essay may not clearly acknowledge or distinguish the claim from alternate or opposing claims.	or va ackr cour
Evidence Include relevant facts, definitions, and examples to back up the claim.	The essay supplies sufficient relevant, accurate qualitative and/or quantitative data and evidence related to the scientific topic or text(s) to support its claim and counterclaim.	The essay supplies relevant, accurate qualitative and/or quantitative data and evidence related to the scientific topic or text(s) to support its claim and counterclaim.	The essay supplies some qualitative and/or quantitative data and evidence, but it may not be closely related to the scientific topic or text(s), or the support that is offered relies mostly on summary of the source(s), thereby not effectively supporting the essay's claim and counterclaim.	The data and is pr
Reasoning Explain how or why each piece of evidence supports the claim.	The essay effectively applies scientific ideas and principles in order to explain how or why the cited evidence supports the claim. The essay demonstrates consistently logical reasoning and understanding of the scientific topic and/or text(s). The essay's explanations anticipate the	The essay applies scientific reasoning in order to explain how or why the cited evidence supports the claim. The essay demonstrates logical reasoning and understanding of the scientific topic and/or text(s). The essay's explanations attempt to anticipate the audience's knowledge level	The essay includes some reasoning and understanding of the scientific topic and/or text(s), but it does not effectively apply scientific ideas or principles to explain how or why the evidence supports the claim.	The or re claim unde and/
Focus Focus your writing on the prompt and task.	The essay maintains strong focus on the purpose and task, using the whole essay to support and develop the claim and counterclaims evenly while thoroughly addressing the demands of the prompt.	The essay addresses the demands of the prompt and is mostly focused on the purpose and task. The essay may not acknowledge the claim and counterclaims evenly throughout.	The essay may not fully address the demands of the prompt or stay focused on the purpose and task. The writing may stray significantly off topic at times, and introduce the writer's bias occasionally, making it difficult to follow the central claim at times.	The purp
Organization	The essay incorporates an organizational structure throughout	The essay incorporates an organizational structure with clear	The essay uses a basic organizational structure and minimal transitional	The orga

RUBRIC SCORING % 0 This rubric cannot be edited

- Na pozadí se objeví příklad vytvořené rubriky v Turnitinu
- Pro vytvoření vlastní rubriky klepnete na ikonu „tři řádků“ v levém horním rohu



- Klepněte na **Create new rubric**

A screenshot of the rubric creation form. The top bar is blue and contains the text 'Enter rubric name here' and a share icon. Below the bar, there are two main sections: 'CRITERIA' and 'SCALES'. The 'SCALES' section has three columns: 'Scale 1' with a value of '0.00', 'Scale 2' with a value of '0', and 'Scale 3' with a value of '0'. The 'CRITERIA' section has four rows, each labeled 'Criterion 1' through 'Criterion 4', with a '0%' value next to each. At the bottom, there is a 'TOTAL' section, a 'RUBRIC SCORING' section with a percentage icon and a '0' value, and 'SAVE' and 'CANCEL' buttons.

- Klepnutím na příslušnou sekci se pole označí a vy ho můžete přepsat, tímto způsobem si vytvoříte názvy hodnotících kritérií spolu se zamýšleným komentářem, bodovým ziskem a procentuálním ekvivalentem
- Po vytvoření rubriky klepněte na **Save**

Běžná nastavení modulu

- **Dostupnost** – viditelnost modulu na titulní stránce kurzu z pozice studenta
 - ✓ *Zobrazeno na stránce kurzu* – student vytvořený Úkol Turnitin uvidí na stránce kurzu (pakliže není jiným způsobem omezen přístup do modulu)
 - ✓ *Před studenty skryto* – Úkol Turnitin je viditelný pouze učitelům
- **Identifikátor** – způsob identifikace aktivity nebo zdroje, např. výpočet známky
 - Tento parametr se dosud nevyužívá, ponechte pole nevyplněné
- **Režim skupin** – v případě, že se v kurzu pracuje se skupinami, nastavíte vzájemnou viditelnost členů skupin (platí pouze pro daný modul, „Režim skupin“ platný pro všechny moduly lze nastavit v „Úpravách nastavení“ kurzu, viz. návod – [Úvodní nastavení kurzu](#))
 - ✓ *Žádné skupiny*
 - ✓ *Oddělené skupiny* – student uvidí pouze členy skupiny, jíž je členem, ostatní skupiny pro něj nejsou viditelné
 - ✓ *Viditelné skupiny* – student pracuje v rámci své skupiny, ostatní skupiny jsou pro něj viditelné

▼ **Běžná nastavení modulu**

Dostupnost

Identifikátor

Režim skupin

Přidejte skupiny / seskupení pro omezení přístupu

Omezit přístup

- **Omezení přístupu** – vstup do modulu můžete podmínit příslušným parametrem

▼ **Omezit přístup**

Omezení přístupu

Přidat omezení ...

- Klepněte na **Přidat omezení...**

Přidat omezení ...


Datum	Zabránit přístupu do (nebo od) uvedenému data a času.
Známka	Požadovat, aby studenti dosáhli stanovené známky.
Skupina	Povolit pouze studentům, kteří patří do zadané skupiny nebo všech skupin.
Profil uživatele	Řízení přístupu na základě polí v profilu studenta.
Sada omezení	Pro aplikaci komplexní logiky přidejte sadu vnořených omezení.

- Omezení přidáte klepnutím na zvolenou volbu

Plnění činností

- V případě, že chcete využívat funkce „Plnění činností“, je nezbytně nutné je povolit na úrovni celého kurzu v „Úpravách nastavení“ (viz. [Návod – Úvodní nastavení kurzu](#))
- **Sledování plnění** – vybrání způsobu sledování a podmínek plnění modulu (viz. [návod – Sledování plnění](#))
 - ✓ *Studenti mohou ručně označit činnost jako splněnou* – student ručně označí činnost jako splněnou (bez ohledu na dosažené hodnocení)
 - ✓ *Zobraz činnost jako splněnou, pokud jsou splněny podmínky* – činnost je automaticky vedena jako splněná, pakliže jsou splněny všechny stanovené podmínky
 - ✓ *Nezobrazuj splnění činnosti* – plnění činnosti není vyžadováno
- **Požadovat zobrazení**
 - ✓ *Student si musí zobrazit tuto činnost pro její splnění* (zaškrťovací políčko)
- **Požadovat známku**
 - ✓ *Student musí obdržet nějakou známku pro splnění této činnosti* (zaškrťovací políčko)
- **Očekávat splnění do** – určení orientačního data splnění úkolu

▼ Plnění činností


Sledování plnění 


Zobraz činnost jako splněnou, pokud jsou splněny podmínky ⇅

Požadovat zobrazení

Student si musí zobrazit tuto činnost pro její splnění

Požadovat známku

Student musí obdržet nějakou známku pro splnění této činnosti 

Očekávat splnění 
do

10 ⇅

březen ⇅

2020 ⇅

13 ⇅

19 ⇅



Povolit

- Dokončíte nastavení úkolu - „Štítky“, „Kompetence“ (v praxi se tyto funkcionality nevyužívají)
- Pro uložení změn nastavení klepnete na **Uložit a vrátit se do kurzu** / **Uložit a zobrazit**, popřípadě **Zrušit**