

## Microsoft Stream – služba ke streamování videa

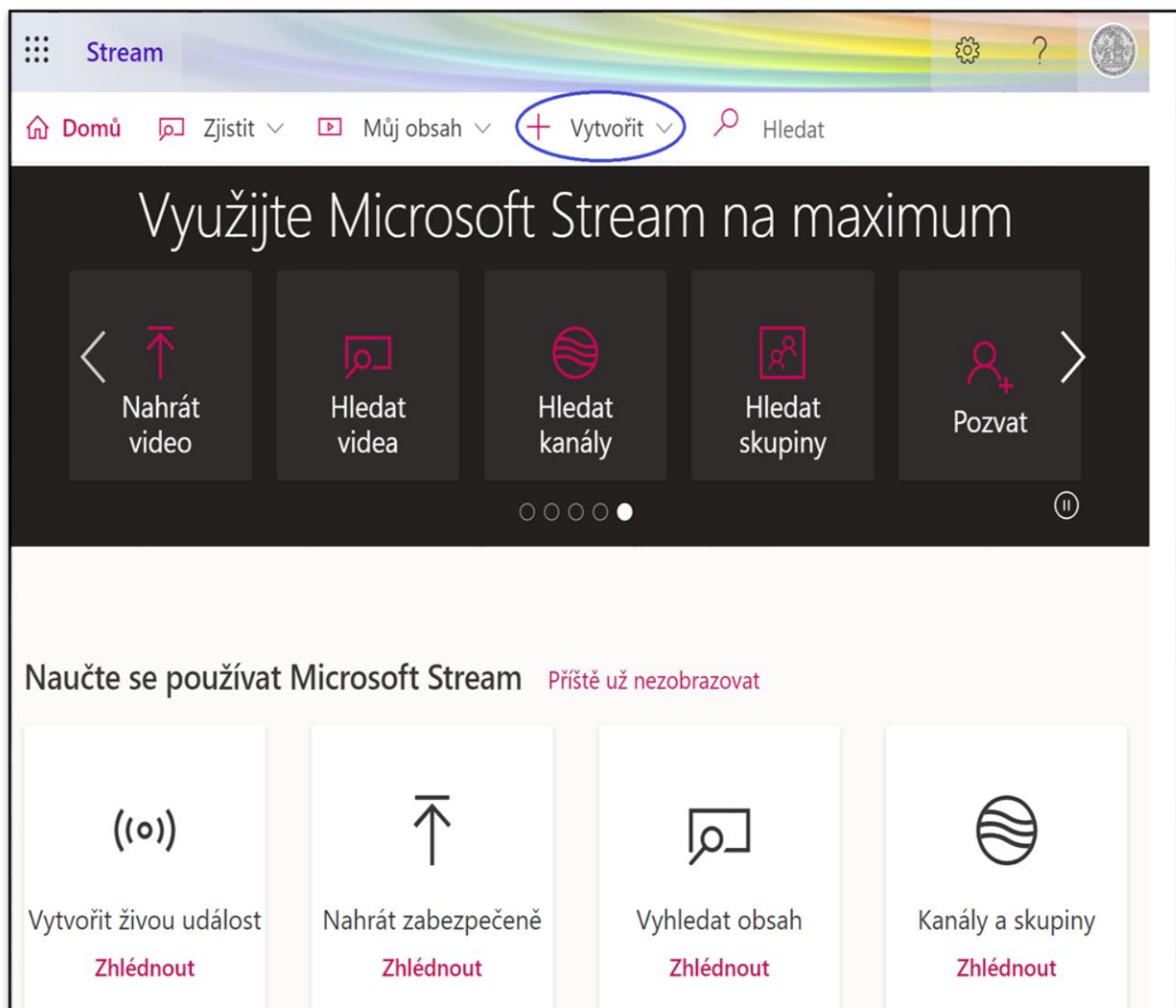
Prostřednictvím MS Stream mohou studenti a zaměstnanci bezpečně nahrávat videa, přehrávat a sdílet je. Službu lze využít především pro nahrání různorodých videí pro potřeby výuky a uchování proběhlých záznamů přednášek nebo školení. MS Stream může být využit při odevzdání studentských výstupů.

Vložená videa lze komentovat, sdílet, stříhat a upravit příslušná oprávnění vlastnictví a přístupu. Video mohou být sdružena do jednotlivých kanálů a skupin a následně využita v rámci dalších MS aplikací (Teams, SharePoint, OneDrive).

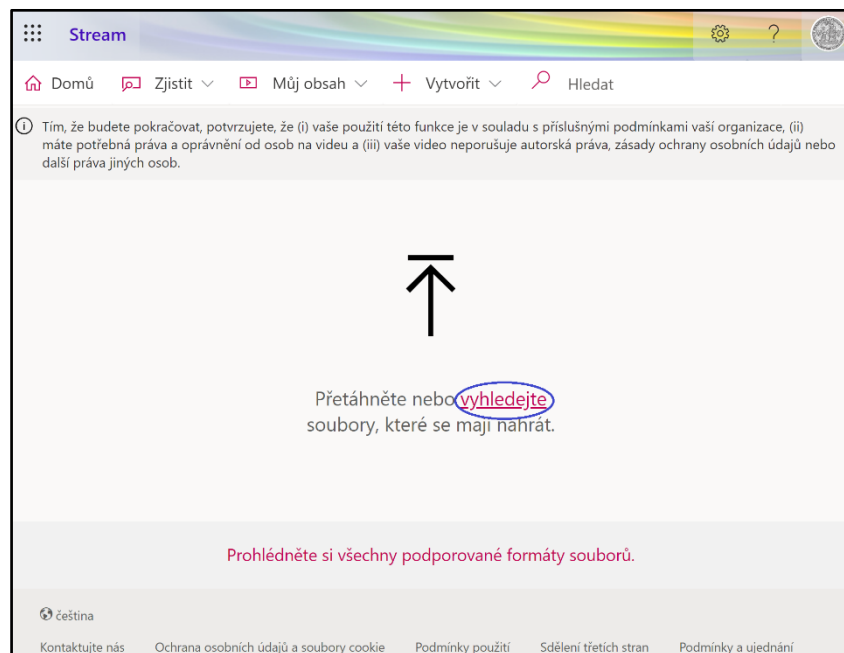
### Jak postupovat při vložení videa?

Nejdříve je nutné se přihlásit do prostředí MS Stream.

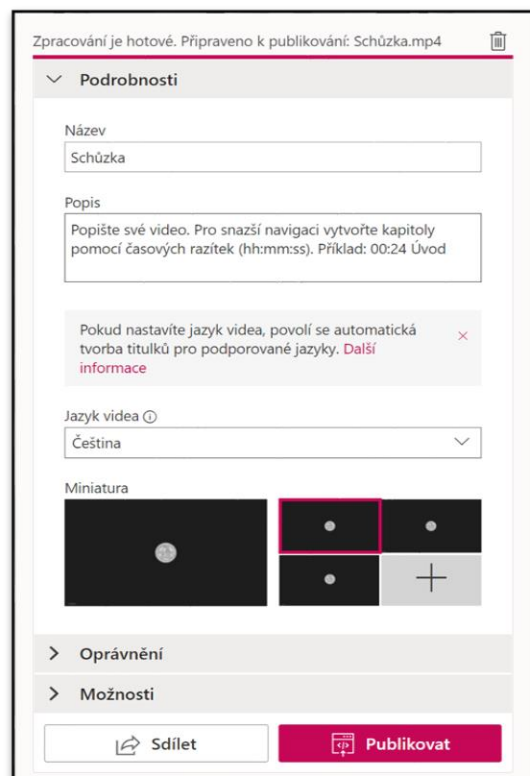
- 1) přes domovskou stránku MS Stream: [zde](#)
- 2) přes zaměstnanecký účet Office 365: [zde](#)  
Pro přihlášení do aplikací Office 365 je možné využít [návod](#).



Po přihlášení budete přesměrováni na úvodní stránku MS Stream, na které se nachází možnosti správy streamovací služby. Kliknete na „Vytvořit“ a v rozbalovacím okně vyberete první volbu „Odeslat video“.



Pro vložení videa klikněte na „Vyhledejte“. Objeví se okno, ve kterém vyberete video ze svého zařízení. Nebo můžete využít metodu přímého přetažení z aktuálního umístění videa.



V centrální části stránky se zobrazí informace o zpracování a nastavení vkládaného videa.

- Podrobnosti – nastavení názvu (povinné pole), popisu, jazyka a náhledové miniatury videa
- Oprávnění
  - Umožnit všem uživatelům v organizaci zobrazit toto video (Univerzita Karlova) – defaultně je tento parametr nastaven jako aktivní
  - Sdílení – zde můžete nastavit sdílení s další osobou v organizaci, stejně lze určit dalšího vlastníka videa



- Možnosti – nastavení komentáře (defaultně aktivní parametr), potlačení šumu a titulků



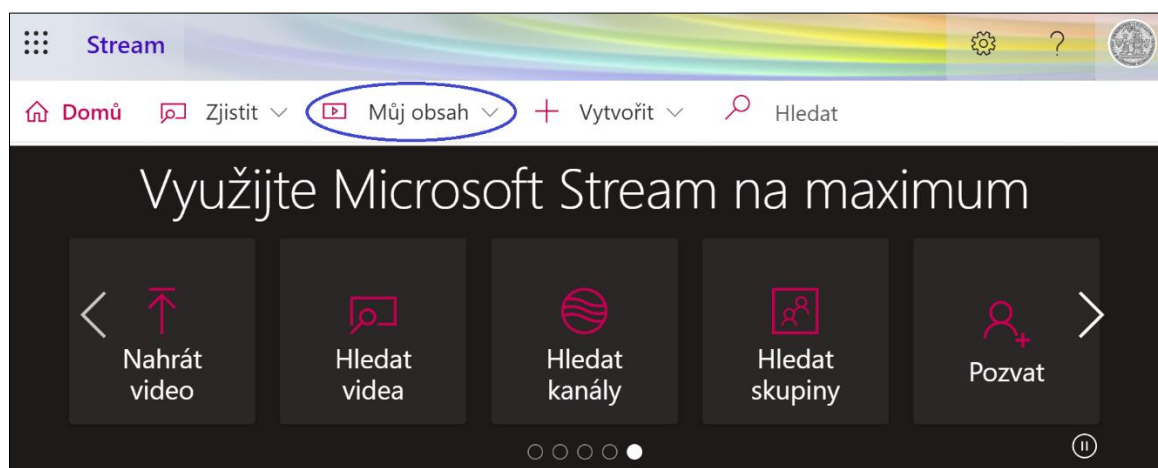
Po nastavení parametrů vkládaného videa můžete v dolní části kliknout na „Sdílet“. Zobrazí se link umístění videa na MS Stream. Link lze rovněž využít pro distribuci videa ostatním osobám v organizaci. V rámci této možnosti si můžete také nastavit HTML kód pro následnou práci s videem.

Pro zveřejnění videa klikněte na „Publikovat“.

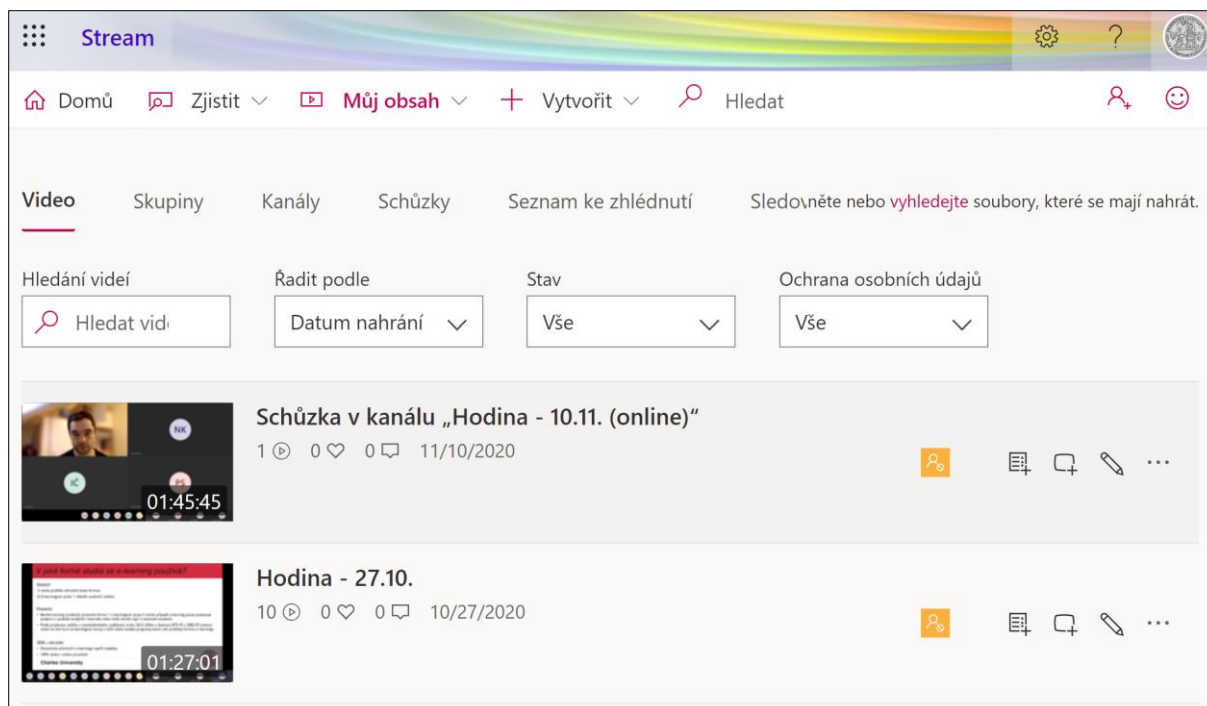
V jiném případě můžete opustit aktuální zobrazení stránky. Při této možnosti bude celé video v osobním MS Stream uloženo jako koncept pro možné budoucí zveřejnění.

Zobrazit video mohou pouze osoby oprávněné k zobrazení videa. V tuto chvíli MS Stream nepodporuje externí sdílení pro hosty ani osoby mimo organizaci (Univerzita Karlova).

### Správa vložených videí



Spravovat vložená videa můžete přes volbu „Můj obsah“ → „Video“ v horní liště na hlavní straně.



V tomto prostředí lze vyhledávat osobně vložená videa a přes následné volby s nimi dále pracovat (editace, distribuce, apod.).

### Použití videí v jiných aplikacích

MS Teams – pro videa můžete v MS Stream vytvořit vlastní kanál, pro který lze vytvořit v týmu kartu se seznamem všech videí. V MS Teams jde rovněž vložit jako kartu video jednotlivě.

LMS Moodle – do kurzu můžete libovolně vložit odkaz na video v MS Stream (např. v rámci modulu vytvořeným vyučujícím kurzu nebo jako výsledek studentovi práce). Vždy je nutné mít na paměti, že LMS Moodle není integrován s aplikacemi Office 365, a proto po rozkliknutí odkazu bude možné video zhlédnout po přihlášení do MS Stream v nově otevřeném okně.

Pro vytvoření studijních opor v LMS Moodle lze využít vytvořené návody [zde](#).

Oficiální dokumentace společnosti Microsoft pro vložení videí do jiných aplikací je k nalezení [zde](#).