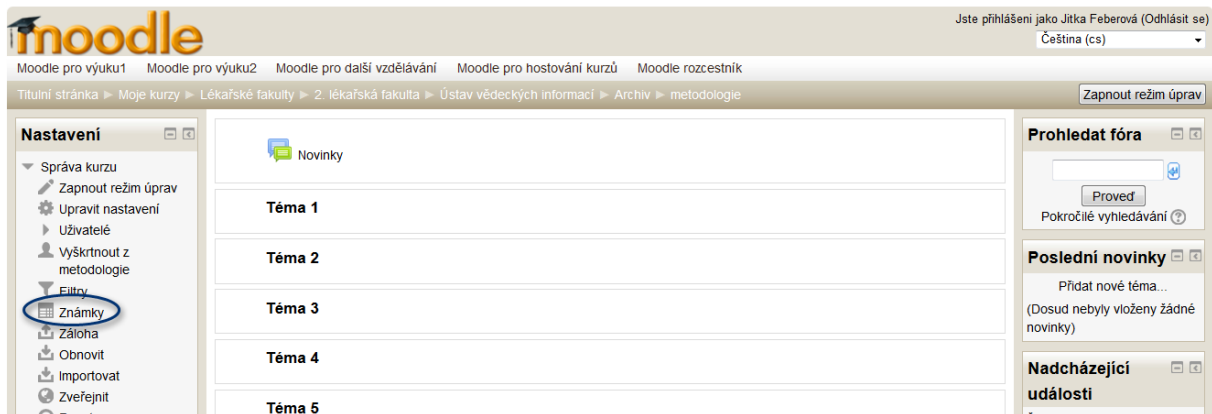


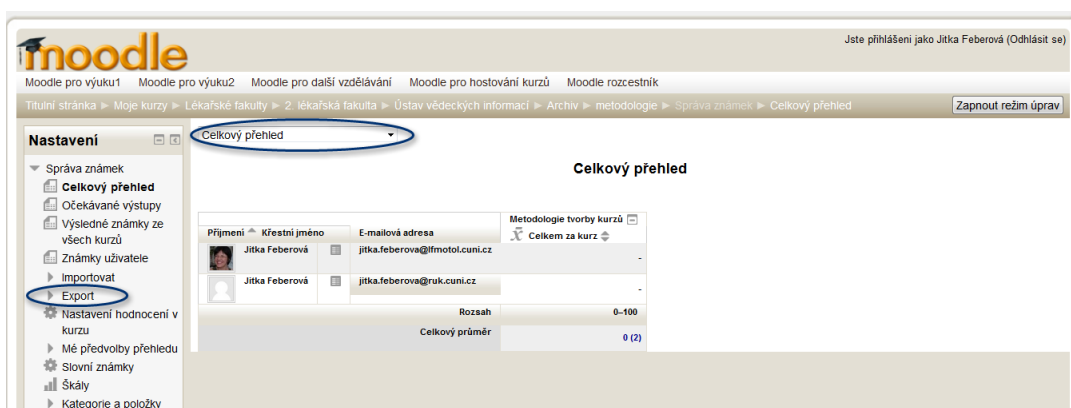
Export seznamu studentů (s výsledky hodnocených činností nebo bez těchto výsledků)

Jak na to:

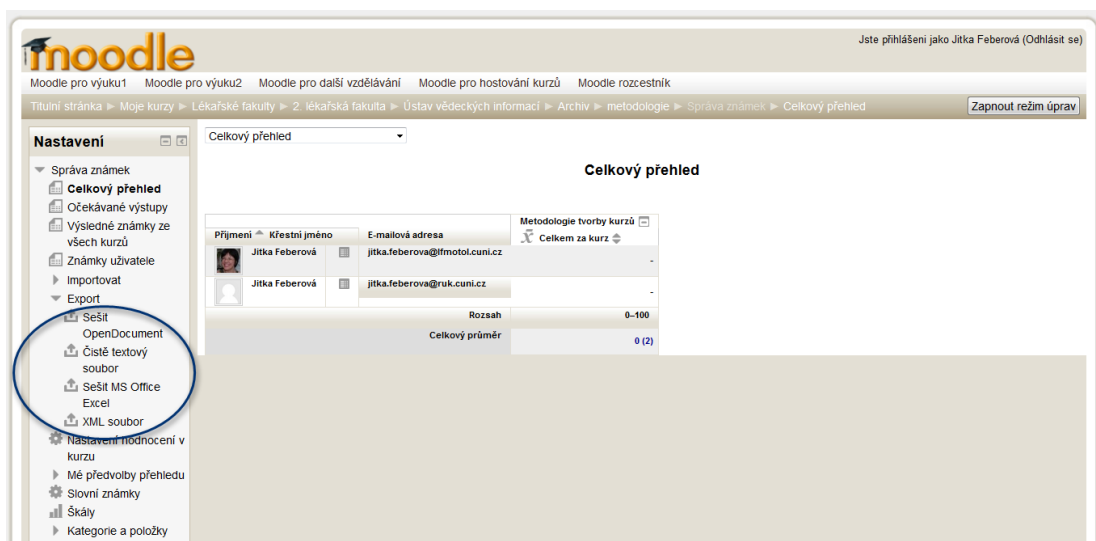
Klepněte na odkaz Znamky



Nahoře v levém rohu uvidíte okénko, kde budete mít pravděpodobně nastavenou volbu Celkový přehled, klepněte na šipku rozbalovací nabídky a vyberte export, nebo vyberte tuto položku v levém menu.



Vyberte, v jakém formátu chcete export provést.



Na další obrazovce vyberte, kolik řádků chcete exportovat a jaké všechny položky hodnocení mají být do exportu zahrnuty (výsledky úkolů, testů, workshopů atd., které máte do kurzu vloženy, a jsou součástí hodnocení studentů). Pokud chcete vyexportovat pouze seznam studentů, zrušte volbu Zahrnutých položek hodnocení pomocí tlačítka Vybrat vše/nic. Klepněte na Odeslat.

The screenshot shows the Moodle interface for exporting grades to an Excel file. The left sidebar contains navigation options under 'Nastavení'. The main content area is titled 'Exportovat do Sešit MS Office Excel'. Under 'Možnosti', there are several settings: 'Zahmout komentář v exportu' (unchecked), 'Vyžadovat platný zápis do kurzu' (checked), 'Náhled řádků' (set to 10), 'Typ zobrazení exportovaných známek' (set to 'Skutečná hodnota'), and 'Desetinná místa v exportovaných známkách' (set to 0). Under 'Zahrnuté položky hodnocení', 'Celkem za kurz' is checked, and 'Vybrat vše/nic' is selected. The 'Odeslat' button is highlighted with a red circle.

Na další obrazovce uvidíte náhled exportu a tlačítkem Stáhnout získáte příslušný soubor se zobrazenými daty.

The screenshot shows the Moodle interface for exporting grades to an Excel file, displaying the preview. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Exportovat do Sešit MS Office Excel'. Under 'Export', there is a 'Stáhnout' button. Below it is a table with columns: Křestní jméno, Příjmení, ID, Instituce, Oddělení, E-mailová adresa. The table contains one row for 'Jitka Feberová'. A red arrow points from the 'Stáhnout' button to the table. A file download dialog is open in the foreground, showing the file 'metodologie Znamky.xls'.

Křestní jméno	Příjmení	ID	Instituce	Oddělení	E-mailová adresa
Jitka	Feberová				jitka.feberova@ifmotel.cuni.cz