

Práce se soubory v Moodle 2.x

V nové verzi Moodle je změněna filosofie přístupu k souborům. Dříve byl centrem souborů kurz, nyní je to uživatel (učitel). Správa souborů se děje pomocí bloku **Moje osobní soubory**.

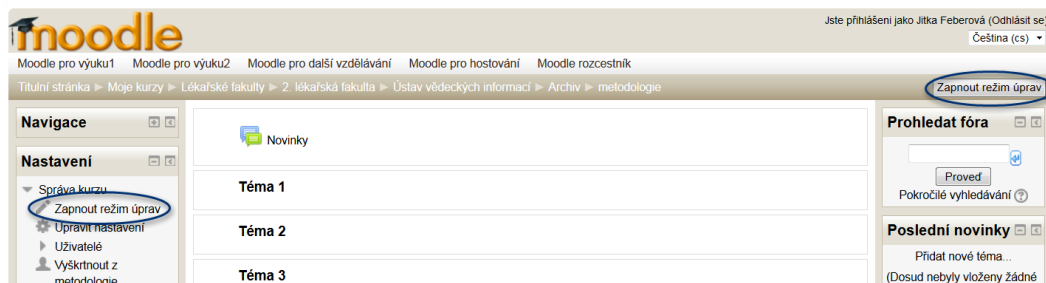
Pokud jste zvyklí, že si spravujete strukturu složek se soubory sami, pak je nástroj Moje osobní soubory jedinou možností, jak toho dosáhnout. Velkou výhodou systému správy souborů pomocí tohoto nástroje je to, že si tento blok můžete otevřít v kterémkoliv vašem dalším kurzu a můžete použít jakýkoliv soubor, který zde máte umístěn! Soubory osobní složky si také můžete stáhnout ve formátu zip.

Pokud se rozhodnete, že budete používat nástroj Moje osobní soubory, znamená to, že nejprve sem každý soubor vložíte a teprve poté přidáte studijní materiál do vašeho kurzu pomocí nástroje Přidat studijní materiál – volba Soubor. Materiál lze samozřejmě do kurzu přidat i tak, že začnete rovnou od bodu volby nástroje Přidat studijní materiál – volba Soubor a požadovaný soubor přetáhnete či vložíte rovnou do kurzu. Zde si však již nelze vytvářet adresářovou strukturu, jako tomu bylo v minulých verzích Moodle, a Moodle si řídí veškerou správu souborů sám.

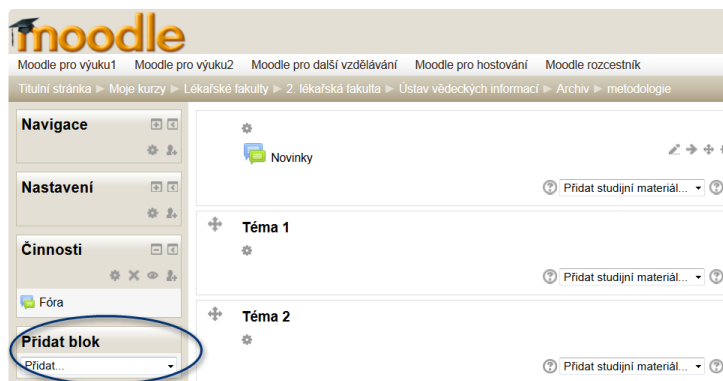
Jak na to!

Přidání bloku Moje osobní soubory

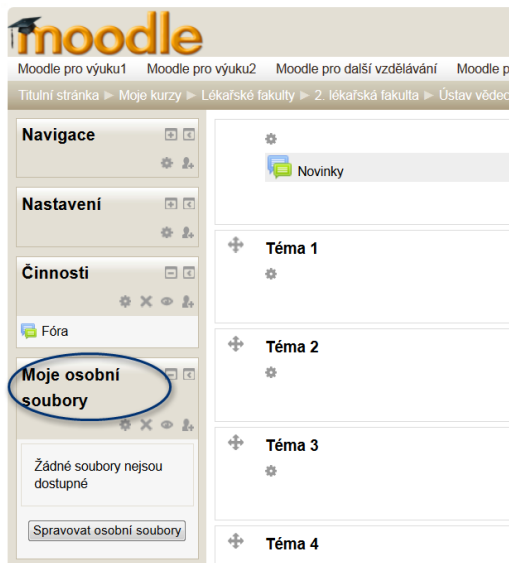
Nejprve je třeba, abyste si Moje osobní soubory zpřístupnili. V kurzu, ve kterém máte práva učitele, **zapněte režim úprav**.



V části **Přidat blok** vyberte z rozbalovací nabídky blok **Moje osobní soubory**.

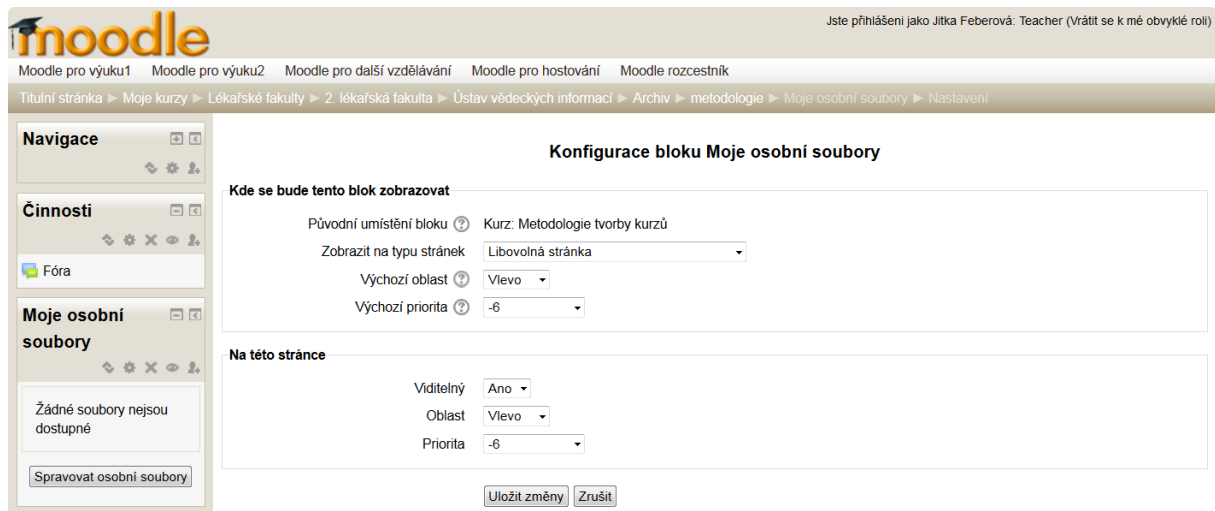


Objeví se vám blok Moje osobní soubory.



The screenshot shows the Moodle interface. The left sidebar contains several blocks: 'Navigace', 'Nastavení', 'Činnosti', 'Fóra', and 'Moje osobní soubory'. The 'Moje osobní soubory' block is circled in blue. Below it, a message states 'Žádné soubory nejsou dostupné' and a button 'Spravovat osobní soubory' is visible. The main content area shows a list of topics: 'Novinky', 'Téma 1', 'Téma 2', 'Téma 3', and 'Téma 4'.

Klepnutím na „ozubené kolečko“ je možno si upravit nastavení tohoto nástroje.



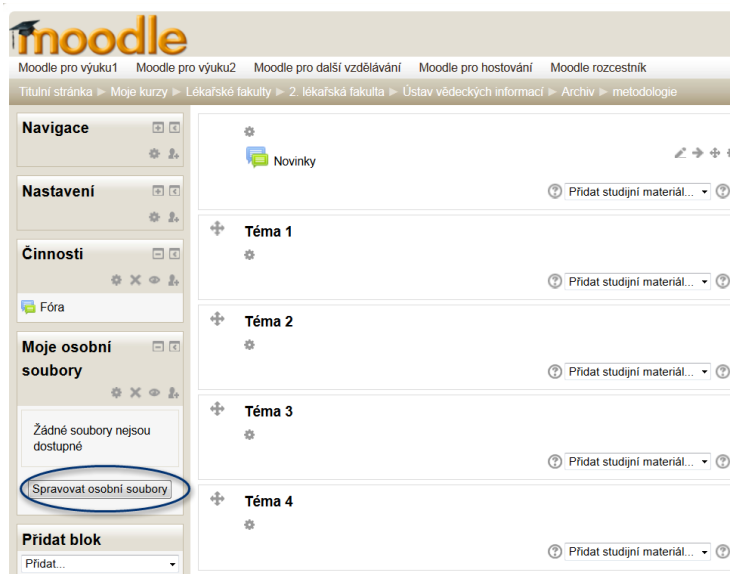
The screenshot shows the configuration page for the 'Moje osobní soubory' block. The page title is 'Konfigurace bloku Moje osobní soubory'. The left sidebar is partially visible, showing the 'Moje osobní soubory' block with its settings icon highlighted. The main content area contains the following settings:

- Kde se bude tento blok zobrazovat**
 - Původní umístění bloku: Kurz: Metodologie tvorby kurzů
 - Zobrazit na typu stránek: Libovolná stránka
 - Výchozí oblast: Vlevo
 - Výchozí priorita: -6
- Na této stránce**
 - Viditelný: Ano
 - Oblast: Vlevo
 - Priorita: -6

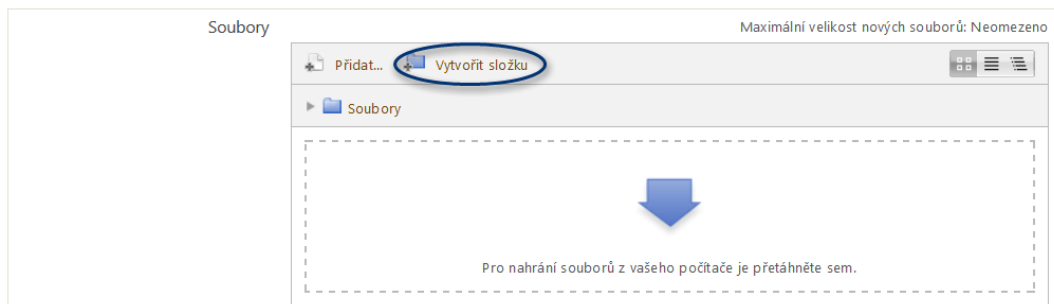
At the bottom, there are two buttons: 'Uložit změny' and 'Zrušit'.

Vytváření složek a vkládání souborů do Moje osobní soubory

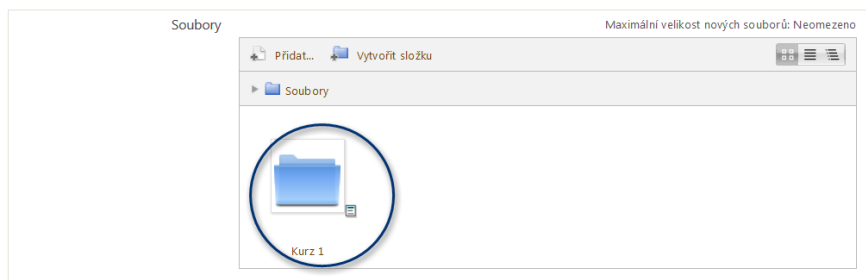
Do osobních souborů vstoupíte pomocí volby **Spravovat osobní soubory**.



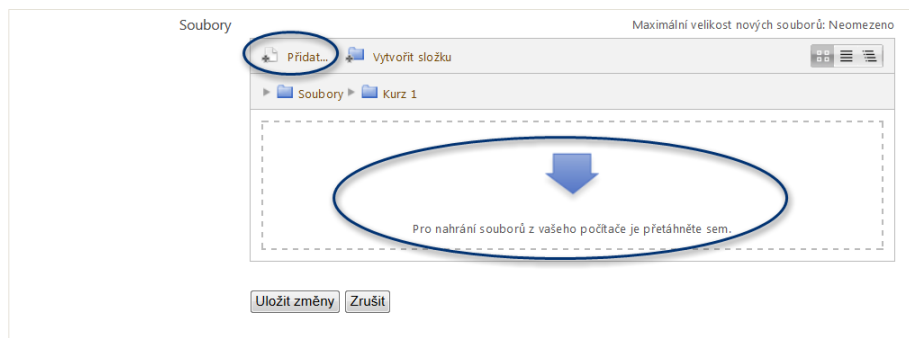
V další části již můžete vytvářet strukturu svých souborů v Moodle. Pro daný kurz si můžete vytvořit složku, pomocí volby **Vytvořit složku**. Zde pojmenuji složku *Kurz 1*.



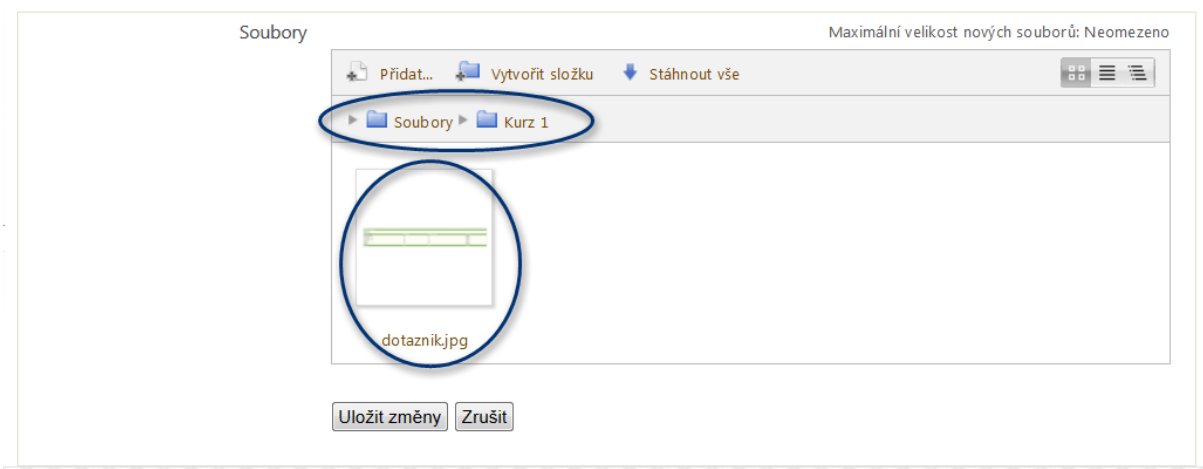
Složka se objeví ve spodním okně.



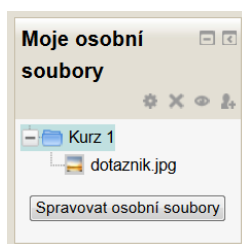
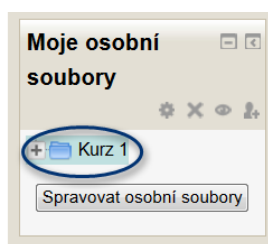
Pro nahrání souboru do složky klepněte na název složky ve spodním okně a složka se vám otevře, soubor do ní nahrajete z vašeho počítače buď přetažením souboru pomocí myši, nebo pomocí tlačítka **Přidat**.



Soubor se objeví ve spodním okně a zároveň nad tímto oknem můžete sledovat umístění souboru ve struktuře složek vašich osobních souborů.



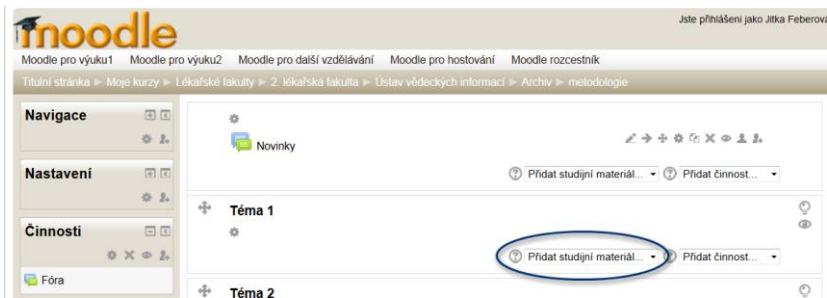
Nyní klepněte na **Uložit změny**. V hlavním okně kurzu uvidíte v bloku Moje osobní soubory vytvořenou složku a po klepnutí na + i soubory v ní vložené.



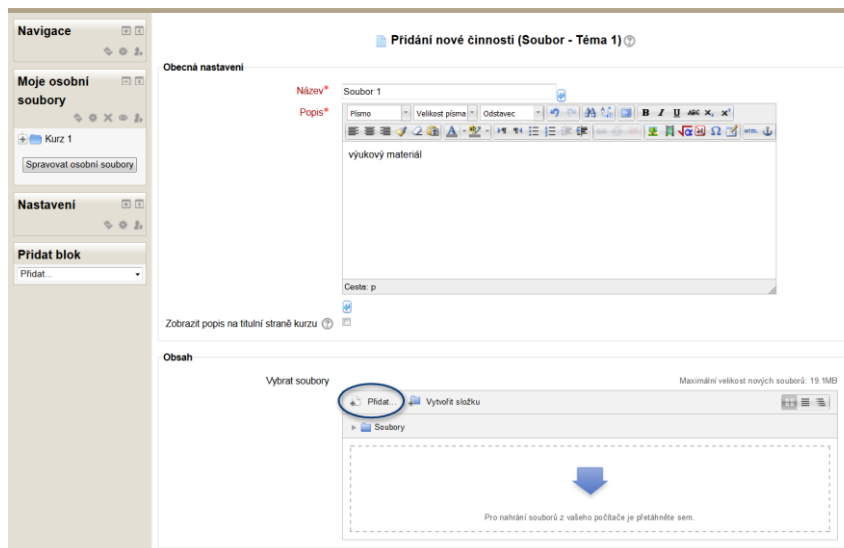
A

Vložení osobního souboru jako studijního materiálu do kurzu

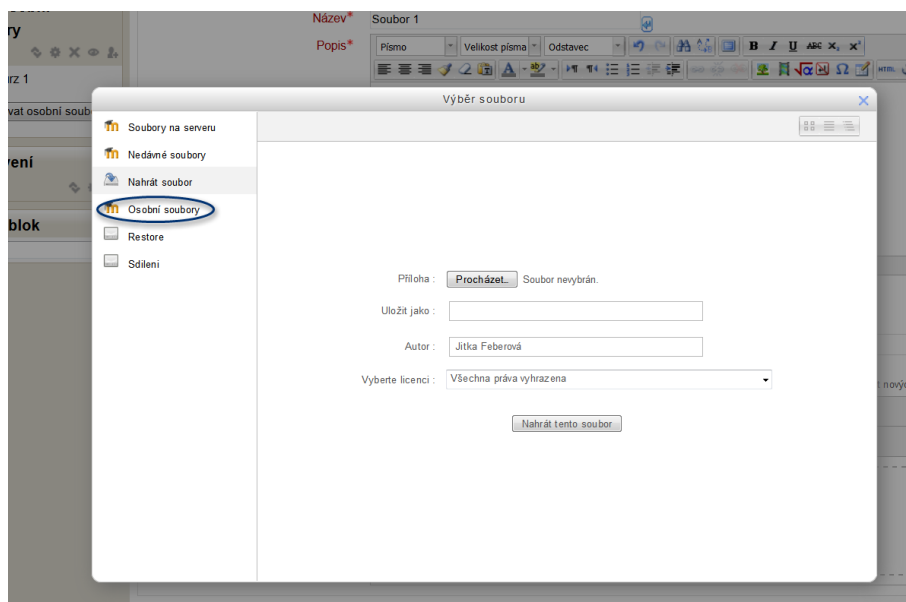
Nyní k dalšímu využití při tvorbě kurzu. Soubor vložený do Moje osobní soubory chceme použít jako materiál pro studenty. Při zapnutém režimu úprav klepněte na **Přidat studijní materiál** a z nabídky vyberte **Soubor**.



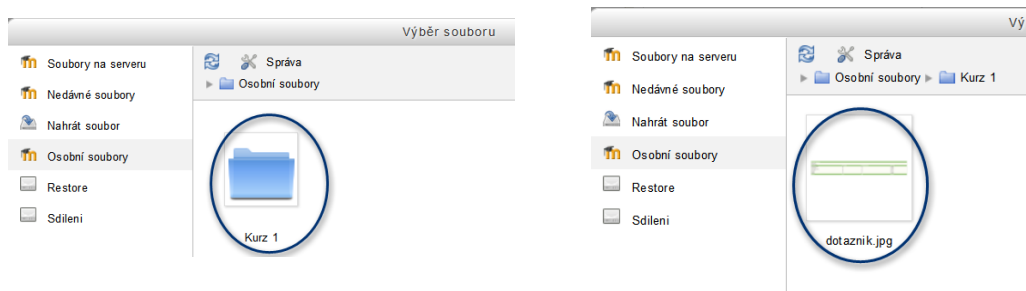
Vyplňte informace o materiálu a pro vložení vlastního souboru klepněte na volbu **Přidat** v části Obsah – Vybrat soubory.



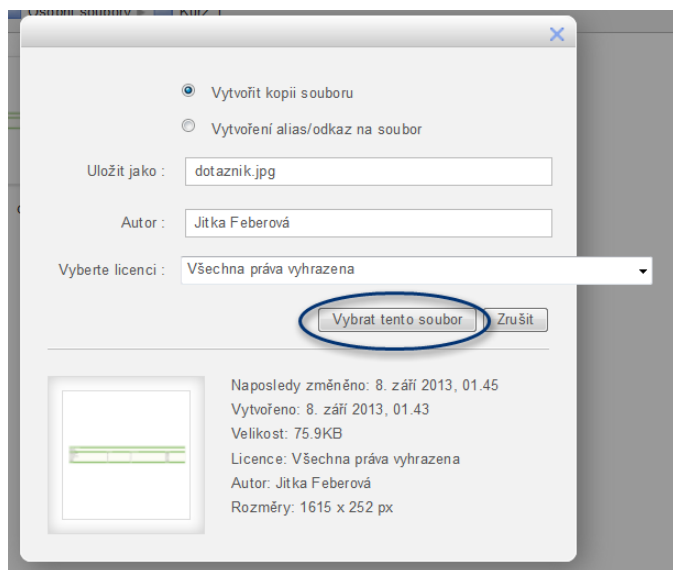
Na další stránce vyberte z nabídky umístění vlevo Osobní soubory.



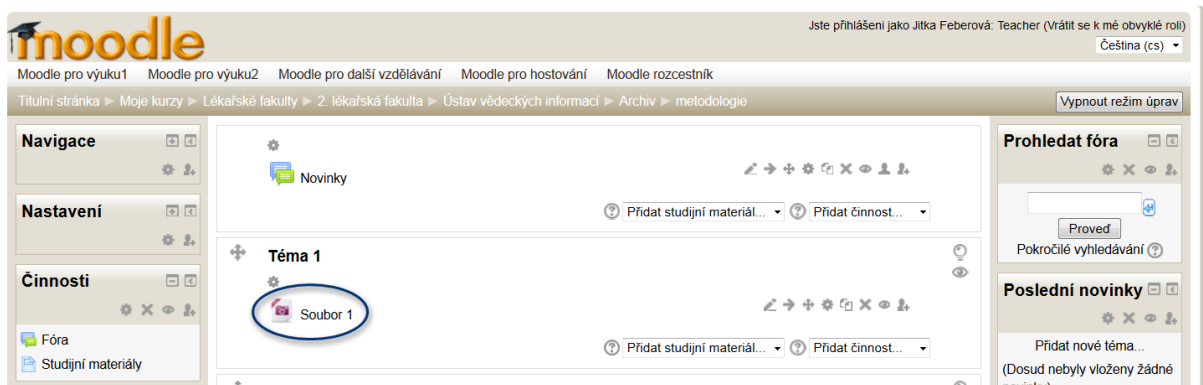
Dále vyberte složku příslušného kurzu, kterou jste si před tím vytvořili a v ní požadovaný soubor.



V další volbě zvolte, zda chcete vytvořit kopii souboru či pouze odkaz na soubor a ponechte či upravte další údaje, nakonec klepněte na Vybrat tento soubor.

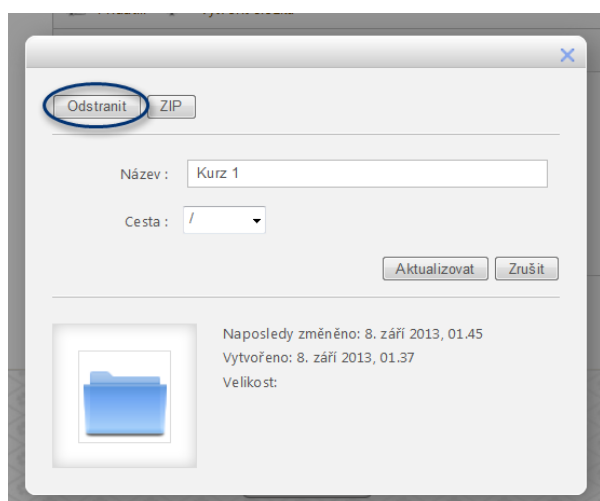
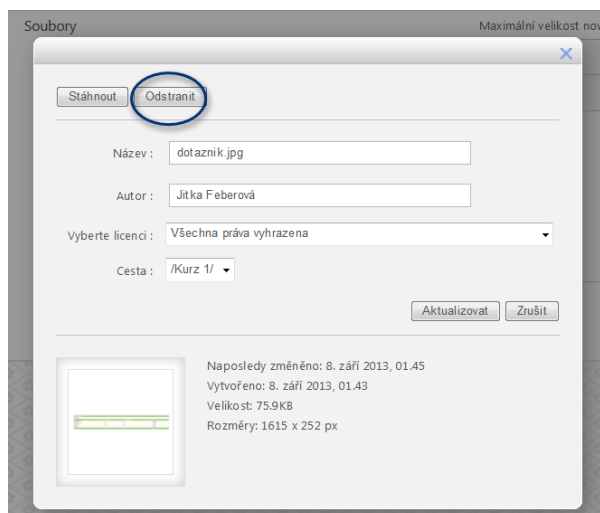


Soubor se přenesou do souborů kurzu, nebo se vytvoří odkaz na soubor, podle vaší volby. Upravte další nastavení vlastností přidávaného materiálu a vše uložte. Materiál se objeví v kurzu.



Odstranění složky nebo souboru

Pokud chcete odstranit ze složky Osobní soubory soubor či složku, klepněte na příslušný objekt myší a zvolte Odstranit.



Stažení ve formátu ZIP

Soubory osobní složky si také můžete stáhnout ve formátu zip.

